



Załącznik nr 3 do Regulaminu  
wyboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe studentów Państwowej Wyższej Szkoły  
Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

**UMOWA ZLECENIA Nr .....**

zawarta w dniu ..... w Tarnobrzegu

między

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu  
zwaną dalej „ZLECENIODAWCĄ”,

**reprezentowaną przez dr Annę Zych – Pełnomocnika Rektora ds. projektu pn.: Program praktyk  
zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.**

a ....., zam. ....,  
zwanym/ą dalej .....

**§ 1**

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności na rzecz Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, w ramach Projektu pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, polegających na:
  - a) pełnieniu funkcji zakładowego opiekuna praktyk zawodowych,
  - b) przedłożeniu przez Zleceniobiorcę protokołu wskazującego na prawidłowe wykonanie zadań, liczbę i ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne kompetencje do sprawowania funkcji zakładowego opiekuna praktyk zawodowych.
3. Zadaniem Zleceniobiorcy jest sprawowanie opieki merytorycznej nad studentami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu:
  - ....., studentem/tką ....., ..... godzin od .....r. do .....r.

**§ 2**

Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyk zawodowych należy:

1. Organizacja stanowiska pracy, przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego i BHP.
2. Merytoryczna opieka nad praktykantem obejmująca:
  - wyznaczanie i rozliczanie dziennych zadań – zgodnie z przyjętym szczegółowym programem praktyki,
  - potwierdzanie prac wykonanych przez praktykanta w dzienniku praktyki.
3. Okresowy kontakt z uczelnianym opiekunem praktyk w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości.
4. Poświadczanie czasu pracy studenta na praktyce (realizacji miesiąca praktyki) w formie zaświadczeń niezbędnych do wypłaty stypendium.
5. Ocena praktykanta i przebiegu praktyki po jej zakończeniu.
6. Opracowanie zagadnień i mini-zadań zawodowych na zaliczenie praktyki w porozumieniu z uczelnianym opiekunem praktyki zawodowej.
7. Współpraca z uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych przy sporządzaniu dokumentacji stanowiska pracy, na którym praktyka jest realizowana.
8. Współpraca z praktykantem, promotorem i uczelnianym opiekunem praktyk przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej.



9. Udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki.
10. Ocena współpracy z uczelnią i uczelnianym opiekunem praktyk.

### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się wymienioną czynność wykonać w okresach:  
**od** .....**r. do** ..... **r.**

### § 4

Za wykonanie czynności wymienionych w § 1 Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto w łącznej wysokości ..... **zł** /słownie złotych: ...../ wg stawki ..... **zł** brutto za 1 godzinę za każdego ze studenta/tów wskazanych w § 1 ust. 3 umowy.

### § 5

1. Wypłata wynagrodzenia realizowana będzie raz w miesiącu po dostarczeniu przez Zleceniobiorcę rachunku i stwierdzeniu przez koordynatora projektu terminowego i prawidłowego wykonania zamówionego zlecenia, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Rachunek Zleceniobiorcy wraz z Protokołem zatwierdzone przez Zleceniodawcę, stanowią potwierdzenie liczby godzin zrealizowanych przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu.

### § 6

**Postanowienia szczegółowe:** wypłata wynagrodzenia nastąpi na podane konto w banku Zleceniobiorcy.

### § 7

W przypadku braku lub niepełnych danych w rachunku, wypłata wynagrodzenia nastąpi po ich uzupełnieniu przez Zleceniobiorcę.

### § 8

W przypadku niewykonania zlecenia w terminie, wykonania go wadliwie, w sposób nienależyty, Zleceniodawca ma prawo do pomniejszenia wynagrodzenia i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez odszkodowania.

### § 9

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
sporządził

**ZLECENIOBIORCA**

.....  
czytelny podpis

**ZLECENIODAWCA**

.....  
czytelny podpis