



IV Tura

Regulamin rekrutacji praktykantów
w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt.
**„Program praktyk zawodowych w Państwowych
Wyższych Szkołach Zawodowych”**
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Uczelni** – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu;
 - 2) **Projekcie** – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
 - 3) **Praktykancie** – studenta zakwalifikowanego do udziału w Projekcie po przeprowadzeniu przez Uczelnię postępowania rekrutacyjnego na zasadach określonych w niniejszym regulaminie;
 - 4) **Uczelnianym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącej udział w projekcie;
 - 5) **Zakładowym opiekunem praktyk zawodowych** – oznacza to opiekuna z ramienia instytucji, w której realizowana jest praktyka pilotażowa.
 - 6) **Praktyce kursowej** – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowana w uczelni,
 - 7) **Praktyce pilotażowej** – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesiące, rozumiana jako dwaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym; jeden miesiąc praktyki pilotażowej, to 20 dni roboczych.
 - 8) **Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej** – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.
2. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników.

§ 2

1. W Projekcie mogą wziąć udział studenci Uczelni, którzy łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) co do kierunku i roku studiów określonych w tabeli poniżej:



IV Tura

L.p.	Kierunek studiów	Rok studiów w r.ak. 2017/2018	Przewidywana liczba studentów stacjonarnych biorąca udział w praktykach
1.	Bezpieczeństwo wewnętrzne	II	6
2.	Ekonomia menedżerska	II	3
OGÓŁEM:			9

b) nie pozostają w stosunku pracy, bez względu na wymiar czasu pracy i rodzaj zawartej z pracodawcą umowy o pracę.

2. Student biorący udział w projekcie jest zobowiązany do odbycia sześciomiesięcznej praktyki zawodowej, składającej się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej.
3. Dopuszczalne jest zaliczenie udokumentowanej praktyki kursowej (w całości lub w jej części), którą student odbył przed przystąpieniem do Projektu.

§ 3

Programem stypendialnym objęta jest praktyka pilotażowa oraz dodatkowo jeden miesiąc praktyki kursowej, które są realizowane w trakcie projektu, ale nie wcześniej niż w drugim i trzecim miesiącu sześciomiesięcznej praktyki.

§ 4

Liczba studentów z poszczególnych kierunków studiów, którzy mogą brać udział w projekcie, określa zarządzeniem Rektor Uczelni.

§ 5

1. Informacja o terminie rekrutacji zostanie ogłoszona na stronie internetowej Uczelni www.pwsz.tarnobrzeg.pl.
2. Po ogłoszeniu rekrutacji zainteresowany student składa w Dziale Kształcenia, Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 50 (pok. 17 C) pisemny wniosek o udział w projekcie stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 6

1. Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Prorektor ds. Kształcenia, sporządza listę rankingową zgłoszonych kandydatów w oparciu o średnią ocen uzyskanych w dotychczasowym okresie studiów (średnia z ostatniego zaliczonego semestru).
2. Lista rankingowa jest udostępniana, do wglądu studentom, na stronie internetowej Uczelni z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego I Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych - RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) oraz ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 1000)
3. Student ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia odnośnie wyliczonej średniej ocen w formie odwołania na piśmie w terminie do pięciu dni roboczych, tj. innych niż sobota i dni wolne od pracy w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 2015 r., poz. 90), od daty ich ogłoszenia, zgodnie z § 6 ust. 1. Odwołanie należy złożyć w Dziale Kształcenia, Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 50 (pok. 17C)



IV Tura

4. Odwołania, o których mowa w ust. 3 są rozpatrywane niezwłocznie przez Prorektora ds. Kształcenia. O odwołaniu Prorektor ds. Kształcenia rozstrzyga decyzją.

§ 7

1. Po spełnieniu warunków określonych w § 2, kwalifikacja odbywa się w oparciu o listę rankingową, w ramach określonego limitu miejsc. Decyzję o zakwalifikowaniu studenta do Projektu podejmuje Komisja Rekrutacyjna, o której mowa w § 6 ust. 1.
2. W przypadku tej samej średniej ocen uzyskanej przez studentów, będzie brane pod uwagę zaangażowanie studenta w działalności w kołach naukowych i innych działaniach na rzecz Uczelni.
3. Na podstawie średniej przyznaje się studentowi określoną ilość punktów. Zakres wartości punktowych określa tabela poniżej.

Kryterium oceny	Charakterystyka	Liczba punktów
Średnia ocen	5,0 – 4,91	100
	4,90 – 4,81	90
	4,80 – 4,71	80
	4,70 – 4,61	70
	4,60 – 4,51	60
	4,50 – 4,41	50
	4,40 – 4,31	40
	4,30 – 4,21	30
	4,20 – 4,11	20
	4,10 – 4,00	10
3,99 – 2,00	0	

4. Przed ostatecznym ogłoszeniem listy przyjętych do udziału w projekcie należy sprawdzić, czy liczba kobiet lub mężczyzn nie stanowi mniej niż 30% całkowitej liczby zakwalifikowanych w skali Uczelni, w określonej turze praktyk. Gdyby to miało miejsce należy dobrać z instytutowych list rankingowych odpowiednią liczbę studentek lub studentów, w zależności od tego, która płeć występuje w niedoborze, usuwając ewentualnie z list odpowiednią liczbę osób o płci przeciwnej.
5. O zakwalifikowaniu się do udziału w projekcie uczestnicy zostaną powiadomieni na stronie internetowej www.pwsz.tarnobrzeg.pl z zachowaniem ochrony danych osobowych zgodnie ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 8

Student zakwalifikowany do Projektu jest zobowiązany zawrzeć z Uczelnią umowę o sześciomiesięczną praktykę zawodową stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 9

W przypadku, gdy przed rozpoczęciem praktyki student utraci status studenta, zostaje skreślony z listy zakwalifikowanych i automatycznie następuje rozwiązanie umowy udziału w projekcie, a na jego miejsce może być przyjęty następny student z listy rankingowej.



IV Tura

§ 10

1. Praktykant otrzyma stypendium w wysokości 2.300,60 zł (słownie: dwa tysiące trzysta złotych 60/100) za każdy przepracowany miesiąc rozumiany jako 20 dni roboczych.
2. Stypendium przyznawane jest na okres trzymiesięcznej praktyki pilotażowej oraz fakultatywnie na 1 miesiąc praktyki kursowej, odbywanej przez praktykanta w trakcie trwania Projektu (od dnia podpisania przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego pisma informującego Uczelnię o przyznaniu środków finansowych na realizację programu praktyk).
3. Łączny okres pobierania stypendium przez praktykanta nie może być dłuższy, niż cztery miesiące.
4. Praktykant może otrzymać częściową refundację poniesionych dodatkowych kosztów, związanych z odbywaniem praktyki w ramach projektu. Dotyczy to: kosztów poniesionych na dojazdy do miejsca praktyki (co najmniej 50 km), kosztów zakwaterowania i utrzymania (w przypadku praktyk poza miejscem zamieszkania) oraz kosztów ubezpieczenia, badań lekarskich i odzieży ochronnej (jeżeli są wymagane), materiałów zużywalnych niezbędnych do wykonywania prac podczas praktyki.
5. Praktykant może otrzymać częściową refundację kosztów powstających przy prowadzeniu aplikacyjnej pracy dyplomowej.
6. Szczegółowe zasady przyznawania stypendium oraz refundacji kosztów, o których mowa w ust. 4 i 5, określa Regulamin przyznawania świadczeń materialnych studentom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pn. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych”.

§ 11

Obowiązki praktykanta przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) wybór miejsca praktyki z listy przygotowanej przez Uczelnię lub samodzielne wyszukanie i wskazanie miejsca praktyki na zasadach i w terminie określonym przez Uczelnię,
- 2) udział w uzgodnieniach szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych,
- 3) ubezpieczenie się na czas trwania praktyki od następstw nieszczęśliwych wypadków i innych okoliczności specyficznych dla danego kierunku studiów oraz miejsca odbywania praktyki (koszt refundowany przez Projekt),
- 4) udział w szkoleniu organizowanym przed praktyką, prowadzonym przez uczelnianego opiekuna praktyk zawodowych,
- 5) okazanie uczelnianemu opiekunowi praktyk zawodowych dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie

§ 12

Obowiązki praktykanta w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) stawianie się w miejscu praktyki w wyznaczonym terminie i uczestniczenie w obowiązkowych szkoleniach (w tym szkoleniu BHP),
- 2) przestrzeganie przepisów BHP oraz regulaminów obowiązujących w zakładzie pracy,
- 3) posiadanie wymaganego ubezpieczenia,
- 4) w sytuacjach, gdy wymaga tego charakter praktyki, noszenia odzieży i obuwia ochronnego (lub/i innych elementów zabezpieczających przed urazami) oraz identyfikatora,
- 5) uzgadnianie z zakładowym opiekunem praktyki szczegółów organizacyjnych realizacji poszczególnych etapów praktyki,



IV Tura

- 6) obowiązkowa obecność na praktyce. Dopuszcza się usprawiedliwioną nieobecność na trzymiesięcznej praktyce pilotażowej wynoszącą w sumie co najwyżej 3 dni robocze. Praktykant jest zobowiązany, zgłosić niezwłocznie zakładowemu opiekunowi praktyk każdą usprawiedliwioną (zwolnienie lekarskie) nieobecność na praktyce. Nieobecności wykraczające poza dozwolone terminy, praktykant zobowiązuje się odpracować w terminie uzgodnionym z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, które mogą przypadać także po zakończeniu praktyki,
- 7) branie czynnego udziału w praktyce, sumienne wykonywanie zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych i przestrzeganie przepisów oraz zasad obowiązujących w instytucji,
- 8) dokumentowanie przebiegu praktyki zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie praktyki ,
- 9) komunikowanie się okresowo z uczelnianym opiekunem praktyk, zdawanie cząstkowych relacji z przebiegu praktyki (mailowo lub telefonicznie, a docelowo z użyciem platformy informatycznej obsługującej praktykę),
- 10) współdziałanie z uczelnianym i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 11) możliwość wnioskowania do uczelni w czasie praktyki o zatwierdzenie tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej – uzgodnionego z zakładem pracy (*realizacja pracy dyplomowej nie jest celem praktyki. Wykonanie od 10 % do 15 % pracy dyplomowej w trakcie praktyki jest dopuszczalne pod warunkiem, że będzie to związane z osiągnięciem kompetencji określonych w programie praktyki*).

§ 13

Obowiązki praktykanta po zrealizowaniu praktyki:

- 1) sporządzenie sprawozdania z praktyki, zgodnie z wytycznymi, w tym dokonanie samooceny w zakresie osiągniętych efektów kształcenia,
- 2) ocena przebiegu i miejsca praktyki oraz współpracy z opiekunami praktyk (ocena/opinia nie jest ujawniana zainteresowanym opiekunom przed zaliczeniem praktyki),
- 3) przystąpienie do zaliczenia praktyki przed komisją wyznaczoną przez uczelnię.

§ 14

W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie student zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego wynagrodzenia.

§ 15

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 23) oraz Regulaminu Praktyk stanowiącego integralną część umowy zawartej w ramach projektu przez Uczelnię i Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Regulamin praktyk, o którym mowa w ust. 1 określa szczegółowe zasady organizacji projektu. W przypadku sprzeczności postanowień niniejszego regulaminu z Regulaminem praktyk, wiążące są postanowienia Regulaminu Praktyk.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.

§ 16

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



IV Tura

Załączniki:

1. Wniosek studenta o udział w projekcie.
2. Umowa o sześciomiesięcznej praktyce zawodowej.