

UCHWAŁA NR 25/2019

**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

z dnia 25 czerwca 2019 roku

**w sprawie warunków i trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla
poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2020/2021**

na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust. 1 pkt 1, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.)

Senat postanawia co następuje:

§ 1

Ustala się w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu zwanej dalej Uczelnią, warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2020/2021, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

PROREKTOR
ds. Rozwoju i Badań Naukowych
dr hab. Anna Szylar

Kazimierz Hubert Konarzewski

ADWOKAT

**Warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia
i zakończenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów
na rok akademicki 2020/2021**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Przedstawione warunki i tryb rekrutacji dotyczą przyjęć kandydatów na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia prowadzonych w Uczelni.
2. Postępowanie rekrutacyjne ma charakter konkursowy, jego wyniki są jawne a przyjęcie na studia następuje w ramach limitów przyjęć, ustalonych przez Rektora po zasięgnięciu opinii Senatu, w drodze wpisu na listę studentów przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.
4. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat stosowną uchwałą.
5. Przyjęcie na pierwszy rok studiów w wyniku przeniesienia z innej uczelni reguluje Regulamin studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

**II. Kalendarz postępowania rekrutacyjnego
oraz opłaty i dokumenty wymagane od kandydatów na studia**

§ 2

Kalendarz postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2020/2021 obejmuje następujące terminy:

- 1) Rejestracja internetowa kandydatów na studia stacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2020 r. – do 31.07.2020 r.
 - II nabór od 01.08.2020 r. – do 11.09.2020 r.
 - III nabór od 12.09.2020 r. – do 30.09.2020 r.
- 2) Rejestracja internetowa kandydatów na studia niestacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2020 r. – do 11.09.2020 r.
 - II nabór od 12.09.2020 r. – do 30.09.2020 r.
- 3) Przyjmowanie dokumentów kandydatów na studia stacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2020 r. – do 31.07.2020 r.
 - II nabór od 03.08.2020 r. – do 11.09.2020 r.
 - III nabór od 14.09.2020 r. – do 30.09.2020 r.
- 4) Przyjmowanie dokumentów kandydatów na studia niestacjonarne:
 - I nabór od 04.05.2020 r. – do 11.09.2020 r.
 - II nabór od 14.09.2020 r. – do 30.09.2020 r.

§ 3

1. Do postępowania rekrutacyjnego na wszystkich kierunkach może być dopuszczona osoba, która dokona rejestracji w systemie Rekrutacji On-line „Rekrutacja. WWW”, a następnie złoży w terminach określonych w kalendarzu postępowania rekrutacyjnego następujące dokumenty:

- 1) ankietę osobową wraz ze zdjęciem;
- 2) potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia (opłata jest bezzwrotna);
- 3) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
- 4) **na studia pierwszego stopnia:**
 - a) świadectwo dojrzałości (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) albo pozostałe dokumenty stanowiące podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o których mowa w art. 69 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - b) świadectwo ukończenia szkoły średniej (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię), dotyczy wyłącznie kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
 - c) zaświadczenie wydane przez Komitet Główny Olimpiady - dotyczy laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego;
- 5) **na studia drugiego stopnia:**
 - a) dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię);
 - b) dyplom ukończenia studiów I stopnia na kierunku pielęgniarstwo (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
 - c) suplement do dyplomu (oryginał, odpis, duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię), w przypadku gdy został wydany;
 - d) zaświadczenie o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen otrzymanych w toku studiów na studiach I stopnia (do drugiego miejsca po przecinku) poświadczone przez właściwą uczelnię, na której kandydat uzyskał tytuł licencjata (tylko w przypadku jeżeli w suplemencie brak jest informacji o średniej ocen);

2. Składając podanie o przyjęcie na studia kandydat jest zobowiązany okazać dokument tożsamości.

3. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.

4. Rektor w drodze zarządzenia ustali wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji oraz zasady jej wnoszenia.

5. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia nie podlega zwrotowi, za wyjątkiem sytuacji związanej z nieuruchomieniem kierunku studiów.

III. Zasady rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne obejmuje: postępowanie kwalifikacyjne oraz sporządzenie list osób przyjętych i wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów oraz podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia.

§ 5

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów pierwszego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska, finanse i rachunkowość, pedagogika

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów z nową i starą maturą.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów z „**nową maturą**” stanowi suma punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na egzaminie maturalnym przeliczanych według następujących zasad:
 - 1) poziom podstawowy: $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,1 = \text{ilość punktów rankingowych}$
poziom rozszerzony: $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,15 = \text{ilość punktów rankingowych}$ z zastrzeżeniem pkt 2;
 - 2) wynikowi z egzaminów maturalnych zdawanych w części ustnej bez określenia poziomu przypisuje się zasady obliczania punktów jak dla poziomu podstawowego;
 - 3) z grupy przedmiotów dodatkowo wybranych uwzględnia się tylko jeden przedmiot dodatkowy pozwalający kandydatowi uzyskać większą liczbę punktów, bez względu na formę i poziom egzaminu. Do przeliczania punktów z przedmiotu dodatkowo wybranego stosuje się zasady zawarte w ust. 2 pkt 1;
 - 4) liczba punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 2 pkt 1, 2 i 3 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów);
 - 5) ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie wyniku otrzymanego z języka polskiego zdawanego w części obowiązkowej egzaminu ustnego. Wynik ten ustala się przy zastosowaniu sposobu przeliczania zawartego w ust. 2 pkt 1 i 2.
3. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ze „**starą maturą**” stanowi suma punktów uzyskanych ze wszystkich przedmiotów na egzaminie maturalnym przeliczanych według następujących zasad:

1)

<i>Ocena z przedmiotu</i>	<i>Liczba punktów</i>
<i>2.0</i>	<i>2</i>
<i>3.0</i>	<i>4</i>
<i>4.0</i>	<i>6</i>
<i>5.0</i>	<i>8</i>
<i>6.0</i>	<i>10</i>

- 2) liczba punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 3 pkt 1 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów);
- 3) ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie oceny otrzymanej z języka polskiego w części ustnej egzaminu. Punkty ustala się zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 3 pkt 1.

§ 6

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów stacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo

1. Postępowanie kwalifikacyjne odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów z nową i starą maturą.

2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów z „**nową maturą**” stanowi suma punktów uzyskanych z części pisemnej egzaminu maturalnego, z przedmiotów: biologia lub chemia oraz język obcy na poziomie korzystniejszym dla kandydata. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym tych przedmiotów bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej i oblicza się punkty według następujących zasad:

1)

<i>Nowa matura poziom podstawowy</i>	<i>Nowa matura poziom rozszerzony</i>	<i>Oceny ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej</i>	<i>Liczba punktów</i>
30 % - 50 %	10 % - 30 %	2	2
51 % - 70 %	31 % - 50 %	3	4
71 % - 80 %	51 % - 70 %	4	6
81 % - 90 %	71 % - 90 %	5	8
91 % - 100 %	91 % - 100 %	6	10

2) jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej brak jest wyszczególnionego przedmiotu wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu;

3) liczba punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 2 pkt 1 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów);

4) ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie korzystniejszego wyniku otrzymanego z języka polskiego zdawanego w części obowiązkowej egzaminu pisemnego. Wynik ten ustala się przy zastosowaniu sposobu przeliczania zawartego w ust. 2 pkt 1.

3. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów ze „**starą maturą**” stanowi suma punktów uzyskanych z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: biologia lub chemia oraz język obcy. W przypadku niezdawania na egzaminie maturalnym tych przedmiotów bierze się pod uwagę oceny końcowe na świadectwie ukończenia szkoły średniej i oblicza się punkty według następujących zasad:

1)

<i>Ocena z egzaminu maturalnego / ocena na świadectwie ukończenia szkoły średniej</i>	<i>Liczba punktów</i>
2.0	2
3.0	4
4.0	6
5.0	8
6.0	10

2) jeżeli zarówno na świadectwie dojrzałości jak i na świadectwie ukończenia szkoły średniej brak jest wyszczególnionego przedmiotu, wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu;

- 3) liczba punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 3 pkt 1 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów);
- 4) jeżeli postępowanie kwalifikacyjne przewiduje alternatywnie kilka przedmiotów, uwzględnia się przedmiot z wynikiem korzystniejszym dla kandydata;
- 5) ustalenie miejsca na liście rankingowej kandydata w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów następuje na podstawie oceny otrzymanej w części pisemnej egzaminu maturalnego z języka polskiego. Wynik ten ustala się przy zastosowaniu sposobu przeliczania zawartego w ust. 3 pkt 1.

§ 7

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku pielęgniarstwo

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna ocen otrzymanych w toku studiów na studiach I stopnia na kierunku pielęgniarstwo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.

§ 8

Postępowanie kwalifikacyjne na I rok studiów drugiego stopnia stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku ekonomia menedżerska

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym stanowi średnia arytmetyczna ocen otrzymanych w toku studiów na studiach I stopnia (do drugiego miejsca po przecinku).
2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią ocen z toku studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunek ekonomia menedżerska, którzy ukończyli studia na innych kierunkach, mogą zostać zobligowani do uzupełnienia różnic programowych, w trybie i terminie określonym w decyzji dziekana.

IV. Zasady przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się

§ 9

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, którym zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat, Uczelnia potwierdziła efekty uczenia się.
2. Kandydaci na studia, którzy uzyskali decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się zobowiązani są do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, określonym w niniejszych warunkach.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej.
4. Dla kandydatów, o których mowa w ust. 2 sporządza się listę rankingową, odrębną na każdym kierunku studiów, na podstawie średniej ocen uzyskanej w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.

5. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę studentów, w ramach limitu przyjęć na dany kierunek studiów, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

V. Zasady rekrutacji na studia dla kandydatów ze świadectwem „matury międzynarodowej”, ze świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą oraz z dyplomem ukończenia studiów za granicą

§ 10

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia może zostać dopuszczona osoba, która posiada dyplom IB (International Baccalaureate) lub dyplom EB (European Baccalaureate), świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP.

2. W przypadku kandydatów, którzy zdawali maturę EB lub IB w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie dyplomu Matury Międzynarodowej i Matury Europejskiej, dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wynikach matury wystawionego przez upoważnione organy. Postępowanie kwalifikacyjne będzie mieć charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa w terminie wyznaczonym przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną.

3. Ustala się następujący sposób przeliczania wyników uzyskanych na egzaminie przeprowadzonym w ramach Matury Międzynarodowej:

Poziom SL	Liczba punktów	Poziom HL	Liczba punktów
7	10	7	15
6	9	6	13,5
5	7,5	5	11,25
4	6	4	9
3	4,5	3	6,75
2	3	2	4,5

4. Ustala się następujący sposób przeliczania wyników uzyskanych na egzaminie przeprowadzonym w ramach Matury Europejskiej:

Wynik na dyplomie EB	Liczba punktów
9,00 – 10,00	10
8,00 – 8,95	9
7,00 – 7,95	7,5
6,00 – 6,95	6
5,00 – 5,95	4,5
4,00 – 4,95	3

5. Wynik umiejscawiający kandydata z dyplomem IB lub EB na liście rankingowej jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych z poszczególnych przedmiotów.

6. Obywatele polscy, którzy uzyskali świadectwa za granicą mogą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego, jeśli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w RP na podstawie przepisów o systemie oświaty.

7. Obywatele polscy, który posiadają dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach obowiązujących w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

8. Świadectwa, o których mowa w ust. 6 powinny być opatrzone apostille albo zalegalizowane w kraju ich wydania.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 i 7 sporządzone w innym języku niż język polski powinny zostać przetłumaczone przez polskiego tłumacza przysięgłego albo tłumaczenie powinno zostać poświadczane przez polskiego konsula.

VI. Zasady rekrutacji na studia dla cudzoziemców

§ 11

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

2. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881).

3. Decyzje administracyjne o przyjęciu cudzoziemca na studia, o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia lub o umorzeniu postępowania rekrutacyjnego w sprawie cudzoziemca podejmuje Rektor.

4. Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna po spełnieniu przez cudzoziemca warunków do wpisania na listę studentów przekazuje niezwłocznie swoją rekomendację wraz z dokumentami kandydata Rektorowi. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku niezakwalifikowania cudzoziemca przez komisję rekrutacyjną do wpisania na listę studentów.

5. Cudzoziemcy podejmujący studia, poza dokumentami określonymi w § 3 zobowiązani są dodatkowo dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające spełnienie przesłanek określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 2) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego;
- 3) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w RP, albo dokument potwierdzający przystąpienie do Narodowego Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- 4) dokument uprawniający do podejmowania studiów bez wnoszenia opłat (Karta Polaka, karta stałego pobytu – dotyczy cudzoziemców podejmujących studia na zasadach obowiązujących obywateli polskich);
- 5) wizę lub kartę pobytu, lub dokument potwierdzający status uchodźcy nadany w RP, lub dokument potwierdzający obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), lub inny dokument uprawniający do pobytu na terytorium RP;

- 6) zaświadczenie lekarskie, stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku.

6. Dokumenty kandydatów wydane w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP, tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub inne tłumaczenie na język polski poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument.

VII. Zadania Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej

§ 12

1. Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną powołuje Rektor.
2. Do zadań Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatów dokumentów, decydowanie w oparciu o złożone dokumenty o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem w pierwszej kolejności laureatów i finalistów olimpiad przyjmowanych zgodnie z § 1 ust. 4;
 - 2) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na studia;
 - 3) ustalenie list rankingowych;
 - 4) ustalenie limitu punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
 - 5) ustalenie liczby kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów w ramach ustalonych planowanych limitów przyjęć;
 - 6) ogłoszenie list przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów;
 - 7) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia, decyzje podpisuje przewodniczący komisji;
 - 8) zwrot dokumentów kandydatów, którzy nie zostali przyjęci na studia;
 - 9) sporządzenie w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdań liczbowych i opisowych z przebiegu rekrutacji i przekazanie ich Rektorowi.

VIII. Powiadamianie kandydatów na studia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego

§ 13

1. Na podstawie ustalonych przez Międzywydziałową Komisję Rekrutacyjną wyników postępowania kwalifikacyjnego ogłaszane są listy przyjętych i wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów na tablicach informacyjnych w budynku przy ul. Sienkiewicza 50. Listy podpisuje w imieniu komisji przewodniczący.
2. Na listach osób nieprzyjętych na studia zamieszczana jest klauzula w następującym brzmieniu: „Od decyzji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Wnoszone odwołania należy kierować do Rektora na piśmie i składać w Uczelnianym Punkcie Rekrutacyjnym, za pośrednictwem Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna”.

IX. Postanowienia końcowe

§ 14

1. W przypadku niewypełnienia planowanej liczby miejsc Rektor może przedłużyć termin składania dokumentów przez kandydatów na I rok studiów.

2. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony do Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w kalendarzu postępowania rekrutacyjnego.

3. W sprawach rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów nieobjętych niniejszymi zasadami decyduje Rektor.

4. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2020/2021 z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Decyzję o nieuruchomieniu podejmuje Rektor.