ZPA/231-3/20 Tarnobrzeg, dnia 10.06.2020 r.

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych   
/tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm./

Zamówienia do 30 000 Euro

**I. Zamawiający**: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego   
w Tarnobrzegu

Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50

tel. (0-15) 822 90 15

**Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.:** Przygotowanie wizyty studyjnej dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu. Zamówienie związane jest z realizacją zadania pn. „Z symulacją medyczną w przyszłość - projekt podniesienia jakości kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu”

**II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie wizyty studyjnej w funkcjonującym Monoprofilowym Centrum Symulacji Medycznej dla 4 pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w ramach realizowanego projektu pn. „Z symulacją medyczną w przyszłość – projekt podniesienia jakości kształcenia praktycznego na kierunku pielęgniarstwo w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
2. Celem wizyty powinno być zapoznanie z systemem zarządzania, organizacją   
   i prowadzeniem Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej, sposobem organizacji zajęć i ich rozliczania oraz systemem zarządzania personelem centrum.
3. Wizyta studyjna powinna mieć charakter edukacyjny. Podczas wizyty powinien odbyć się pokaz sal i sprzętu medycznego wraz z instruktażem. Wizyta studyjna powinna być prowadzona w formie konsultacji, dyskusji. Przy każdym stanowisku (sali), sprzęcie osoby zwiedzające będą zadawały pytania problemowe pozwalające na lepsze poznanie działania centrum.
4. Projekt wymieniony w ust. 1 realizowany jest w ramach Działania 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Wykonawca będzie zobowiązany, między innymi, do:
6. zapoznania uczestników wizyty z systemem zarządzania MCSM, sposobem organizacji zajęć, zarządzaniem personelem centrum, organizacją i prowadzeniem egzaminów OSCE, umiejętnym planowaniem rozwoju zawodowego pracowników centrum a także możliwościami wykorzystania sprzętu do zajęć edukacyjnych,
7. zapewnienia osoby oprowadzającej po MCSM/CSM, która będzie musiała posiadać: wykształcenie wyższe medyczne, min. 2 letnie doświadczenie w zarządzaniu MCSM/CSM, ukończony kurs instruktora symulacji medycznej,
8. przeprowadzenia wizyty w odpowiednio wyposażonym MCSM (min. 1 sala wysokiej wierności, sala do ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich, sala ALS i BLS, sala kontrolna- sala pielęgniarska, sala egzaminacyjna OSCE, sala do ćwiczeń umiejętności technicznych),
9. przeprowadzenia wizyty w miesiącach czerwiec, lipiec 2020 r. po uzgodnieniu dokładnego terminu z Zamawiającym. Czas trwania jednej wizyty to 8 h.
10. przedłożenia Zamawiającemu w terminie minimum 5 dni roboczych przed rozpoczęciem wizyty studyjnej, celem uzyskania jego akceptacji, w formie elektronicznej szczegółowego planu i programu wizyty studyjnej. Zamawiający zobowiązany jest do ostatecznego zatwierdzenia ww. dokumentów nie później niż w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu dokumentacji. Wykonawca powinien udokumentować obecność uczestników wizyty wg wzoru listy obecności przekazanej przez Zamawiającego i przekazanie listy obecności Zamawiającemu po zakończeniu wizyty,
11. wystawienia po zakończeniu wizyty uczestnikom odpowiedniego zaświadczenia.
12. Kody zamówienia:

Kod CPV 80320000-3 - Usługi edukacji medycznej;

80590000-6 – Usługi seminaryjne;

80500000-9 – Usługi szkoleniowe;

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

80000000-4 + Usługi edukacyjne i szkoleniowe

**III. Inne postanowienia zapytania.**

1. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania.
3. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – załącznik nr 2.

**IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty i przyszłego przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami projektu umowy, nie później jednak niż do dnia **17 lipiec 2020r**,
2. Ofertę należy złożyć do dnia **23 czerwca 2020 r., do godz. 10:00** poprzez operatora pocztowego na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl).

**V. Warunki udziału w postępowaniu zamówieniowym.**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą w terminie ofertę.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, tj. wykształcenie wyższe medyczne, min. 2 letnie doświadczenie   
   w zarządzaniu MCSM/CSM, posiadać ukończony kurs instruktora symulacji medycznej.

**VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:**

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:

1. CV osoby oprowadzającej po MCSM.
2. Kserokopia dokumentów, potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie, o którym mowa w pkt. V ust 3 niniejszego zapytania ofertowego, potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę.

**VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć:
7. w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO   
W TARNOBRZEGU**

**UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50**

**39 – 400 TARNOBRZEG**  
z dopiskiem Oferta - Zapytanie ofertowe na „Przygotowanie wizyty studyjnej   
dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu dla kierunku Pielęgniarstwo”.

1. w formie elektronicznej (format .jpg, .pdf) – ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zescanować do formatu .jpg lub .pdf, a następnie załączyć do wiadomości mailowej W temacie wiadomości należy wpisać „Oferta - zapytanie ofertowe na przygotowanie wizyty studyjnej dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu dla kierunku Pielęgniarstwo”.
2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
3. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
4. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.Dół formularzaPoczątek formularza
6. **Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**
7. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
8. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – według załączonego wzoru formularza ofertowego oraz wypełnione wymagane załączniki.;
9. zaparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
10. kserokopię dokumentów potwierdzających posiadaną wiedzę i doświadczenie, o którym mowa w pkt. V ust 3 niniejszego zapytania ofertowego, potwierdzone za zgodnością z oryginałem przez Wykonawcę;
11. CV osoby oprowadzającej po MCSM.
12. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
13. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   
    przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.

1. **Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się   
   z Wykonawcami**
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:
3. Grażyna Rożek – Prodziekan – tel. 604 547656 oraz Ewa Majkut – tel. 693 405 915.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 13.00

**XI. Miejsce składania ofert**

* + - 1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO   
W TARNOBRZEGU**

**UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50**

**39–400 TARNOBRZEG**  
z dopiskiem Oferta - Zapytanie ofertowe na „Przygotowanie wizyty studyjnej   
dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu dla kierunku Pielęgniarstwo”.

1. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na poniższy adres e-mail: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl).
2. Ofertę zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczającym terminie **do dnia 23 czerwca 2020r., do godz. 10:00.**

**XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą   
   w złotych polskich.
5. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

**XIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający przewiduje skorzystanie z usługi przeprowadzenia trzech wizyt studyjnych w trzech różnych miejscach, dlatego też Wykonawca może złożyć swoją ofertę na dwie lub wszystkie trzy wizyty studyjne z określeniem ceny dla każdej wizyty z osobna lub tez może złożyć ofertę jedynie na jedną wizytę. Zamawiający do wykonania niniejszego zadania wybierze trzy najkorzystniejsze oferty które będą spełniać wymagania określone niniejszym zapytaniem ofertowym oraz projektem umowy i zostaną złożone w wyznaczonym terminie, o którym mowa w rozdz. XI pkt. 3 powyżej.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Wykonawcami po przekazaniu zawiadomienia  
   o wyborze Wykonawcom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2.

ZATWIERDZIŁ:

…..………………………………..  
*(data, podpis i pieczęć  
 osoby zatwierdzającej postępowanie*