



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu**

ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
Tel. (15) 822 90 15

Znak sprawy: R7/2020

Tarnobrzeg, dnia 31.08.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W postępowaniu prowadzonym w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych - Zamówienia do 30 000 Euro

I. Zamawiający: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50 tel. (0-15) 822 90 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.: „Dostawa biurek oraz sprzętu komputerowego do biblioteki uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych (zamówienie z podziałem na 2 części)”

II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa biurek oraz sprzętu komputerowego do biblioteki uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych .
2. Zamówienie zostało podzielone na **dwie części**:
 - 1) Dostawa biurek z elektryczną regulacją blatu;
 - 2) Dostawa sprzętu komputerowego dla potrzeb osób niepełnosprawnych.
3. Pełny opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu dla każdej z części został przedstawiony w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania.

III. Inne postanowienia zapytania.

1. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **zastrzega** sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić wnioskodawcy protokół postępowania.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 3**.

IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty oraz dostawy przysłanego przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części.

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć zgodnie z zapisami projektu umowy: **do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy**.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **8 września 2020 r., do godz. 9:00**, poprzez operatora pocztowego na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl.

V. Warunki udziału w postępowaniu zamówieniowym w odniesieniu do każdej z części.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą w terminie ofertę.

VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków, w odniesieniu do każdej z części:

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:

1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu.
2. Istotne warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty, w odniesieniu do każdej z części:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć:
 - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:
PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39 – 400 TARNOBRZEG
Z dopiskiem:

Oferta R7/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa biurek oraz sprzętu komputerowego do biblioteki uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych (zamówienie z podziałem na 2 części).”

- 2) w formie elektronicznej (format .jpg, .pdf) – ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zeskanować do formatu .jpg lub .pdf, a następnie załączyć do wiadomości mailowej. W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta R7/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa biurek oraz sprzętu komputerowego do biblioteki uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych (zamówienie z podziałem na 2 części).”**
7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
8. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty, w odniesieniu do każdej z części:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowo-cenowy – według załączonego wzoru **załącznik nr 2;**
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz szczegółowej wyceny – według załączonego wzoru **załącznik 2A oraz załącznik 2B** – w zależności od części, której dotyczy oferta. Jeśli dotyczy dwóch części należy wypełnić **załącznik 2A oraz załącznik 2B;**

- 3) zaparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, w odniesieniu do każdej z części.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.

X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. Zamówień Publicznych**, email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 13.00
3. **Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.**

XI. Miejsce składania ofert, w odniesieniu do każdej z części:

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:
**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO
W TARNOBRZEGU
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50
39-400 TARNOBRZEG**
z dopiskiem **Oferta R7/2020 Zapytanie ofertowe na „Dostawa biurek oraz sprzętu komputerowego do biblioteki uczelni dla potrzeb osób niepełnosprawnych (zamówienie z podziałem na 2 części).”**
2. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na poniższy adres e-mail: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl.
3. Ofertę zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej należy złożyć w nieprzekraczającym terminie **do dnia 8 września 2020r., do godz. 9:00.**

XII. Opis sposobu obliczania ceny w odniesieniu do każdej z części:

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium oceny ofert: cena 100 %
6. **Zamawiający informuje potencjalnych Wykonawców, iż zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004, art. 83 ust. 1 pkt. 26 – część przedmiotu zamówienia może zostać opodatkowany 0% stawką podatku VAT, po uzyskaniu przez Zamawiającego zgody wydanej przez Ministerstwo.**

XIII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w odniesieniu do każdej z części po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach

organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
2. Formularz ofertowo-cenowy – załącznik nr 2;
3. Formularz szczegółowej wyceny część 1 – załącznik nr 2A;
4. Formularz szczegółowej wyceny część 2 – załącznik nr 2B;
5. Projekt umowy – załącznik nr 3.

ZATWIERDZIŁ:

REKTOR

prof. ucz. dy. hab. Paweł Maciaszczyk

(data, podpis i pieczęć

osoby zatwierdzającej postępowanie