



**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA  
im. prof. Stanisława Tarnowskiego  
w Tarnobrzegu**

ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg  
Tel. (15) 822 90 15

Tarnobrzeg, dnia 09.10.2020 r.

Znak sprawy R15/2020

# ZAPYTANIE OFERTOWE

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych - Zamówienia do 30 000 Euro

- I. Zamawiający:** Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, Adres do korespondencji: 39-400 Tarnobrzeg ul. Sienkiewicza 50, tel. (0-15) 822 90 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.:

**„Wykonanie i montaż pomostu technicznego do obsługi urządzeń klimatyzacyjnych zlokalizowanych na dachu budynku uczelni przy ul. Wyszyńskiego 10”**

**II. Opis przedmiotu zamówienia oraz zapisy formalne**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i montaż pomostu technicznego do obsługi urządzeń klimatyzacyjnych zlokalizowanych na dachu budynku uczelni przy ul. Wyszyńskiego 10 w Tarnobrzegu.
2. Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z opisem technicznym i rysunkami technicznymi stanowiącymi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kody zamówienia:  
**Kod CPV**  
45000000-7 – Roboty budowlane  
45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
4. **Zamawiający informuje, iż postępowanie „Wykonanie i montaż pomostu technicznego do obsługi urządzeń klimatyzacyjnych zlokalizowanych na dachu budynku uczelni przy ul. Wyszyńskiego 10”, będzie realizowane pod warunkiem otrzymania dofinansowania ze środków zewnętrznych.**

**III. Inne postanowienia zapytania.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający ma obowiązek udostępnić protokół postępowania w terminie do 14 dni licząc od dnia wpływu wniosku

do Zamawiającego.

4. Wszelkie istotne postanowienia niniejszego postępowania znajdują się w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.

#### **IV. Termin wykonania przedmiotu zamówienia i miejsce złożenia oferty i przyszłego przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiot zamówienia należy wykonać do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.
2. Ofertę należy złożyć do dnia **16 października 2020 r., do godz. 10:00** poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg lub poprzez pocztę elektroniczną na adres: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl)

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą w terminie ofertę.
3. Posiadają wiedzę i doświadczenie do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Spełniają istotne warunki zamówienia, które zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VI. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków:**

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Oferentów:

1. Zamawiający nie wymaga przedstawienia dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Istotne warunki zamówienia określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć:
  - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO  
W TARNOBRZEGU, UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39 – 400 TARNOBRZEG**

**z dopiskiem Oferta - Zapytanie ofertowe R15/2020 na „Wykonanie i montaż pomostu technicznego do obsługi urządzeń klimatyzacyjnych zlokalizowanych na dachu budynku uczelni przy ul. Wyszyńskiego 10”.**

- 2) w formie elektronicznej (format .jpg, .pdf) – ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zeskanować do formatu .jpg lub .pdf, a następnie załączyć

do wiadomości mailowej W temacie wiadomości należy wpisać „**Oferta R15/2020 – Wykonanie i montaż pomostu technicznego do obsługi urządzeń klimatyzacyjnych zlokalizowanych na dachu budynku uczelni przy ul. Wyszyńskiego 10**”.

7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni.

#### **VIII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania – według załączonego wzoru formularza ofertowego.
  - 2) zaparafowany projekt umowy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zapytania;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, dlatego też wszystkie dokumenty winne być sporządzone w tym języku, bądź przetłumaczone.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub e-mail.

#### **X. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są: **Główny Specjalista ds. Zamówień Publicznych**, adres e-mail: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl)
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7:30 do 15:30
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.

#### **XI. Miejsce składania ofert**

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA  
TARNOWSKIEGO  
W TARNOBRZEGU  
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50  
39–400 TARNOBRZEG**

z dopiskiem *Oferta R15/2020 - Zapytanie ofertowe na „Wykonanie i montaż pomostu technicznego do obsługi urządzeń klimatyzacyjnych zlokalizowanych na dachu budynku uczelni przy ul. Wyszyńskiego 10”*

2. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na poniższy adres e-mail: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl).

## **XII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia..
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium oceny ofert: cena 100 %.

## **XIII. Informacje o formalnościach**

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **Załączniki:**

1. Opis techniczny i rysunki – załącznik nr 1;
2. Projekt umowy – załącznik nr 2;
3. Formularz cenowo – ofertowy – załącznik nr 3.

ZATWIERDZA:

9.10.2020  
KANCLERZ  
mgr Bogdan Tomczyk  
(data, podpis i pieczęć)

osoby zatwierdzającej postępowanie