

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania: „Dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu”

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Planowany termin realizacji	UWAGI
1.	<b>„Dostawa tuszy i tonerów na potrzeby Państwowej Uczelni Zawodowej w Tarnobrzegu”</b>	Jak w zestawieniu	Częstkowe dostawy w miarę zapotrzebowania w trakcie trwania umowy	

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa tonerów i tuszy i materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, faksów i kserokopiarek dla Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
2. Dokładny wykaz tonerów i tuszy będących przedmiotem niniejszego zamówienia zawiera formularz szczegółowej wyceny. W nim wskazano typy urządzeń biurowych łącznie z numerami katalogami tonerów i tuszy oryginalnych nadanych przez producenta sprzętu biurowego.
3. Określone w załączniku ilości materiałów eksploatacyjnych zostały podane szacunkowo. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości zamawianych tonerów i tuszy z zachowaniem cen jednostkowych i z tego powodu Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe zaoferowane przez Wykonawcę nie ulegną podwyższeniu w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wymagania techniczne i technologiczne dotyczące przedmiotu zamówienia.
  - 1) Tonery muszą być: fabrycznie nowe, nie regenerowane tj. nowa obudowa, nowy toner w przypadku drukarek laserowych i kserokopiarek, nowy tusz wraz z nowym pojemnikiem w przypadku wkładów do drukarek atramentowych, nowe opakowanie nie noszące znamion otwierania.
  - 2) Za fabrycznie nowy nie uznaje się wyrób gdzie pojemnik został jedynie wyczyszczony i ponownie napełniony tonerem lub tuszem. Tonery i tusze muszą być opakowane w typowe opakowania dla danego produktu, zaopatrzone w etykiety identyfikujące dany produkt i termin jego ważności. Muszą posiadać znak firmowy i określenie pochodzenia (producenta tonerów i tuszów).
  - 3) Dostarczane tusze i tonery muszą spełniać wymagania funkcjonalne – w szczególności zapewniać odpowiednią jakość wydruków.
  - 4) W przypadku oferowania nieodpowiedniego jakościowo produktu Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu zobowiązany będzie do jego wymiany, na produkt o odpowiedniej jakości lub wyrób producenta urządzenia w tej samej jednostkowej cenie ofertowej. Gdy z powodu dostarczenia nieodpowiednich tonerów i tuszów nastąpi uszkodzenie urządzenia drukującego, kosztami naprawy Zamawiający obciąży Wykonawcę.
  - 5) Oferta musi być kompletna w zakresie całego zamówienia. Nie uwzględnienie w ofercie chociażby jednej pozycji z asortymentu opisanego w formularzu szczegółowej wyceny skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 6) Zamawiający jest związany umowami gwarancyjnymi z producentami użytkowanych przez niego urządzeń biurowych. Zawarta ze sprzedawcą umowa gwarancyjna nakłada na Zamawiającego obowiązek stosowania w okresie gwarancji oryginalnych materiałów eksploatacyjnych wyszczególnionych w instrukcjach obsługi. Nie przestrzeganie powyższego zapisu naraziłoby Zamawiającego na szkodę i utratę praw gwarancyjnych.
- 7) **W przypadku zaferowania produktów równoważnych ( zamienników) , Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie dopuszczające (rekomendujące) stosowanie w urzędzeniu zaferowanego produktu równoważnego.**
- 8) Ponadto Wykonawcy oferujący produkty równoważne są zobowiązani dopasować szczegółowy wykaz materiałów eksploatacyjnych stanowiący załącznik do oferty poprzez skreślenie oznaczeń producenta sprzętu i wpisanie stosowanych przez siebie oznaczeń tonerów i tuszy oferowanych produktów równoważnych.
6. Dostawy będą następować sukcesywnie - ilość i asortyment w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, po zgłoszeniu telefonicznym bądź drogą elektroniczną w ciągu 5 dni od zgłoszenia.
7. Koszty dostawy, transportu, załadunku, rozładunku do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca na własny koszt. Koszty te zostaną uwzględnione w cenie oferty.
8. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilościach przynajmniej takich samych jak zamówione i wystawienia karty przekazania odpadu.
9. Termin realizacji zamówienia od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

W razie jakichkolwiek pytań proszę o kontakt pod adresem email: [zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl](mailto:zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl)