



PUZ
im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu

**Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu**

ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
tel. 822 90 15, tel./fax 823 57 88

Tarnobrzeg, dnia 01.04.2021r.

Znak sprawy: R5/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu

Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg

tel. (0-15) 822 90 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.:

„Dostawa mebli, krzeseł oraz foteli na wyposażenie MCSM w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu (zamówienie z podziałem na 2 części)”.

Niniejsze postępowanie, którego przedmiotem jest dostawa mebli, krzeseł i foteli współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego. Mając na względzie powyższe Zamawiający, zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania o ile środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Społecznego, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinalizowanie całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAPISY FORMALNE W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli, krzeseł oraz foteli do siedziby Zamawiającego, Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
2. Zamówienie **zostało podzielone na 2 części**:
 - 1) dostawa i montaż mebli – stanowiąca część 1 przedmiotowego zadania;
 - 2) dostawa krzeseł i foteli – stanowiąca część 2 przedmiotowego zadania.
3. Pełny opis przedmiotu zamówienia w odniesieniu do każdej z części, został przedstawiony w **załączniku nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Strona 1 z 7

4. **Zamawiający informuje, iż w przypadku części 1 poza dostarczeniem przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do montażu mebli w siedzibie Zamawiającego.**
5. **Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej. W celu ustalenia terminu wizji lokalnej należy wysłać zapytanie na adres email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl**
6. **Kod CPV**
39100000-3 Meble
39112000-0 Krzesła
39113100-8 Fotele

III. INNE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 3**.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

Termin realizacji zamówienia w odniesieniu do każdej z części **do 30 dni kalendarzowych** licząc od dnia zawarcia umowy.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 13.04.2021r., do godz. 11:00**
2. Miejsce złożenia oferty:
 - 1) poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg lub
 - 2) poprzez pocztę elektroniczną na adres email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
3. Oferty w formie papierowej złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania, a złożone w formie elektronicznej po terminie nie będą brane pod rozwagę.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą ofertę w wyznaczonym terminie.
3. **Nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.**

VII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Wykonawców:

1. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o powiązaniu lub braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Istotne warunki zamówienia określa projekt umowy oraz opis przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. Ofertę można złożyć:
 - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane na adres:
PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBZEGU, UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50, 39-400 TARNOBZEG
Z dopiskiem:

Oferta Zapytanie ofertowe nr R5/2021 na „Dostawa mebli, krzeseł oraz foteli na wyposażenie MCSM w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu (zamówienie z podziałem na 2 części)”

- 2) w formie elektronicznej (format .jpg, .pdf) – ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy zeskanować do formatu .jpg lub .pdf, a następnie załączyć w wiadomości mailowej. W temacie wiadomości należy wpisać: **Oferta Zapytanie ofertowe nr R5/2021 na „Dostawa mebli, krzeseł oraz foteli na wyposażenie MCSM w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu (zamówienie z podziałem na 2 części)”**
7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.**
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ DO OFERTY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru - **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o powiązaniu / braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) zaparaflowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polski.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub email.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. zamówień publicznych**, email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 15.30
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:
PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO
W TARNOBRZEGU
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50,
39-400 TARNOBRZEG
z dopiskiem **Oferta Zapytanie ofertowe nr R5/2021 na „Dostawa mebli, krzeseł oraz foteli na wyposażenie MCSM w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu (zamówienie z podziałem na 2 części)”**

2. Ofertę w formie elektronicznej należy przesłać na adres email:
zamowienipubliczne@puz.tarnobrzeg.pl

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Na złożonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę oferowaną brutto oraz netto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Wartość brutto oraz wartość netto należy podać w złotych polskich cyfrę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
5. Kryterium oceny ofert – cena 100%.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH W ODNIESIENIU DO KAŻDEJ Z CZĘŚCI

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO"), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pana/-i danych osobowych jest państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława tarnowskiego w Tarnobrzegu, email: uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl , telefon: 15 822 90 15;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl lub bezpośrednio w siedzibie Administratora 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 50;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych – dalej zwaną ustawą Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

