

ZARZĄDZENIE NR 29/2021
Rektora Państwowej Uczelni Zawodowej
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

w sprawie wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia na rok akademicki 2021/2022, wysokości opłaty pobieranej za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się dla kandydatów na studia na rok akademicki 2021/2022, wysokości opłat pobieranych od studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022 oraz zasad płatności za usługi edukacyjne świadczone w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w roku akademickim 2021/2022

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 i 10, art. 79 ust. 1 i 2 pkt 1-5 oraz art. 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.), § 13 ust. 4 Statutu Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu oraz § 36 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwanej dalej Uczelnią ustala się:
 - 1) opłatę pobieraną za przeprowadzenie rekrutacji na studia na rok akademicki 2021/2022 oraz zasady jej pobierania w brzmieniu **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia;
 - 2) opłatę za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się dla kandydatów na studia na rok akademicki 2021/2022 w brzmieniu **załącznika nr 2** do niniejszego zarządzenia;
 - 3) opłaty pobierane od studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2021/2022 w brzmieniu **załącznika nr 3** do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się zasady płatności za usługi edukacyjne świadczone przez Państwową Uczelnię Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w brzmieniu **załącznika nr 4** do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Traci moc zarządzenie Rektora nr 17/2019 z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
2. Traci moc zarządzenie Rektora nr 21/2020 z dnia 4 maja 2020 r. w sprawie określenia wysokości opłaty pobieranej za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.

**Opłata pobierana za przeprowadzenie rekrutacji na studia
na rok akademicki 2021/2022**

§ 1

1. Osoby ubiegające się o przyjęcie na I rok studiów w Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu obowiązane są wnieść przed złożeniem dokumentów opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości **85 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych).
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 wnosi się każdorazowo przy ubieganiu się na studia stacjonarne i niestacjonarne każdego kierunku.
3. Wniesiona opłata nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem § 2.

§ 2

1. W przypadku potwierdzonego zarządzeniem Rektora nieuruchomienia kierunku studiów opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w całości.
2. Zwrot opłaty, o której mowa w ust. 1, następuje na wniosek zainteresowanego kandydata na studia.

§ 3

1. Z obowiązku wniesienia opłaty, o której mowa w § 1 zwolnione są osoby niepełnosprawne.
2. Warunkiem zwolnienia osób niepełnosprawnych z opłaty jest dołączenie do podania o przyjęcie na studia dokumentu stwierdzającego niepełnosprawność.

§ 4

Opłata określona w § 1 powinna być wniesiona na konto Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu:

**Państwowa Uczelnia Zawodowa
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
Bank Spółdzielczy w Tarnobrzegu
20943400022001100017720003**

§ 5

Kopię dowodu wpłaty opłaty należy dołączyć do podania o przyjęcie na studia.

**Opłata za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się
dla kandydatów na studia na rok akademicki 2021/2022**

§ 1

Ustala się następującą wysokość opłaty za przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, finanse i rachunkowość, ekonomia menedżerska - **490 zł** za jeden przedmiot o uznanie którego ubiega się wnioskodawca.

§ 2

1. Na podstawie § 1 ustala się ostateczną kwotę w trybie indywidualnym dla każdego wnioskodawcy na podstawie kosztów jego przeprowadzenia.
2. Ostateczna kwota zostaje ustalona po złożeniu kompletnego wniosku przez kandydata.

§ 3

Opłaty, o których mowa w § 1 wnoszone są na rachunek bankowy Uczelni przed przystąpieniem do procedury potwierdzania efektów uczenia się.

§ 4

Opłata nie podlega zwrotowi niezależnie od wyniku procesu potwierdzenia efektów uczenia się.

**Opłaty pobierane od studentów rozpoczynających studia w roku akademickim
2021/2022**

§ 1

Uczelnia pobiera opłaty za świadczenie usług edukacyjnych związanych z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych,
- 2) powtarzaniem zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce,
- 3) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim,
- 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.

§ 2

1. Uczelnia pobiera również opłaty za:

- 1) wydanie indeksu i elektronicznej legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów,
 - 2) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 3) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu,
 - 4) uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 określa rozporządzenie ministra do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w sprawie studiów.

§ 3

Wysokości opłat, o których mowa w § 1 określa poniższa tabela:

Tabela opłat za świadczenie usług edukacyjnych

Rodzaj opłaty	Kierunki studiów								
	Bezpieczeństwo wewnętrzne I stopnia (licencjackie)	Bezpieczeństwo wewnętrzne II stopnia (magisterskie)	Ekonomia menedżerska I stopnia (licencjackie)	Ekonomia menedżerska II stopnia (magisterskie)	Finanse i rachunkowość I stopnia (licencjackie)	Pedagogika I stopnia (licencjackie)	Pielęgniarstwo I stopnia (licencjackie)	Pielęgniarstwo II stopnia (magisterskie)	Psychologia (jednolite studia magisterskie)
Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych	2800 zł	2400 zł	2400 zł	2200 zł	2100 zł	4100 zł		4100 zł	
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych (dotyczy powtarzania semestru)	2800 zł	2400 zł	2400 zł	2200 zł	2100 zł	4100 zł		4100 zł	
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach niestacjonarnych (dotyczy powtarzania przedmiotu)	95 zł x 1 pkt ECTS	81 zł x 1 pkt ECTS	82 zł x 1 pkt ECTS	74 zł x 1 pkt ECTS	70 zł x 1 pkt ECTS	139 zł x 1 pkt ECTS		139 zł x 1 pkt ECTS	
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych (dotyczy powtarzania semestru)	3900 zł	2700 zł	6100 zł	4300 zł	5400 zł	6800 zł	8300 zł	2500 zł	5000 zł
Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce na studiach stacjonarnych (dotyczy powtarzania przedmiotu)	131 zł x 1 pkt ECTS	92 zł x 1 pkt ECTS	205 zł x 1 pkt ECTS	145 zł x 1 pkt ECTS	180 zł x 1 pkt ECTS	227 zł x 1 pkt ECTS	278 zł x 1 pkt ECTS	85 zł x 1 pkt ECTS	167 zł x 1 pkt ECTS
Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach niestacjonarnych	95 zł x 1 pkt ECTS	81 zł x 1 pkt ECTS	82 zł x 1 pkt ECTS	74 zł x 1 pkt ECTS	70 zł x 1 pkt ECTS	139 zł x 1 pkt ECTS		139 zł x 1 pkt ECTS	
Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów na studiach stacjonarnych	131 zł x 1 pkt ECTS	92 zł x 1 pkt ECTS	205 zł x 1 pkt ECTS	145 zł x 1 pkt ECTS	180 zł x 1 pkt ECTS	227 zł x 1 pkt ECTS	278 zł x 1 pkt ECTS	85 zł x 1 pkt ECTS	167 zł x 1 pkt ECTS
Opłata za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim	3900 zł	2700 zł	6100 zł	4300 zł	5400 zł	6800 zł	8300 zł	2500 zł	5000 zł

**Zasady płatności za usługi edukacyjne
świadczone przez Państwową Uczelnię Zawodową im. prof. Stanisława Tarnowskiego
w Tarnobrzegu w roku akademickim 2021/2022**

§ 1

1. Opłaty za świadczenie usług edukacyjnych mogą być wnoszone jednorazowo lub w ratach.
2. W uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach student może być zwolniony w danym roku studiów z opłat, na zasadach określonych w § 5.
3. Studentowi przysługuje prawo zwrotu opłat za niewykorzystane usługi edukacyjne, na zasadach określonych w § 6.

§ 2

1. Opłaty wnoszone są na rachunek bankowy, wskazany przez Uczelnię. Student otrzymuje indywidualny numer rachunku bankowego, związany z numerem albumu, umożliwiający identyfikację w systemie finansowo – księgowym Uczelni.
2. Student, który ubiega się o rozłożenie opłaty na raty, zwolnienie z opłaty lub zwrot opłaty jest zobowiązany złożyć wniosek we właściwym dziekanacie.
3. Wnioski o rozłożenie płatności na raty, zwolnienie z opłaty student składa w terminie do **3 października**.
4. Wniosek o zwrot opłaty student składa najpóźniej w terminie 1 miesiąca od zaistnienia okoliczności uzasadniających zwrot opłaty.
5. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 3 i 4 będą pozostawione bez rozpatrzenia.
6. Do wniosku o zwolnienie z opłaty student zobowiązany jest załączyć dokumenty umożliwiające rozpoznanie sprawy. Dziekan może żądać od studenta dokumentów uzupełniających.
7. Wniosek może być złożony drogą elektroniczną. W tej sytuacji student załącza do wiadomości wysłanej pocztą elektroniczną, zeskanowaną wersję papierową podpisanego wniosku oraz zeskanowane dokumenty, o których mowa w ust. 6.
8. Dziekan z upoważnienia Rektora wydaje decyzję administracyjną w sprawie rozłożenia w danym roku akademickim płatności na raty, zwolnienia z opłaty lub zwrotu opłaty w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku do dziekanatu.
9. W sprawach zwolnienia cudzoziemca z opłaty, decyzję administracyjną wydaje Rektor, po przedstawianiu zaopiniowanego przez dziekana wniosku cudzoziemca. Dziekan opiniuje wniosek w terminie 3 dni od dnia wpływu wniosku do dziekanatu.

§ 3

1. W przypadku opłaty za kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych, powtarzanie zajęć z powodu niezadawalających wyników w nauce oraz za kształcenie cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim studentów obowiązują następujące terminy:
 - 1) opłaty wnoszone jednorazowo – do 15 października;
 - 2) opłaty wnoszone w 2 ratach:
 - I rata do 15 października;
 - II rata do 15 lutego;
 - 3) opłaty wnoszone w 4 ratach:
 - I rata do 15 października;

- II rata do 15 grudnia;
 - III rata do 15 lutego;
 - IV rata do 15 maja.
2. Opłaty związane z prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów wnoszone są przez studenta we wskazanych terminach dotyczących świadczenia tych usług.

§ 4

1. Student jest zobowiązany do terminowego wnoszenia opłat.
2. W przypadku niewniesienia opłaty za świadczone usługi student może być skreślony z listy studentów.
3. Za datę wniesienia opłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Uczelni kwotą opłaty.
4. Uczelnia jest uprawniona do naliczenia odsetek ustawowych za nieterminowe wnoszenie opłat.
5. Pracownik dziekanatu może wysłać wezwanie do zapłaty drogą poczty elektronicznej.

§ 5

1. Z upoważnienia Rektora Dziekan może zwolnić studenta z opłaty za kształcenie na studiach niestacjonarnych, po przeprowadzeniu indywidualnej oceny sytuacji studenta.
2. Maksymalna wysokość zwolnienia z opłaty wynosi 30%.
3. Zgodę na zwolnienie z opłaty może uzyskać student, który:
 - 1) uzyskał za poprzedni rok średnią co najmniej 4,5 albo
 - 2) uczestniczył w poprzednim roku studiów w międzynarodowym programie stypendialnym albo
 - 3) w wyniku zdarzenia losowego student znalazł się w trudnej sytuacji materialnej.
4. Student dołącza do wniosku o zwolnienie z opłaty dokumenty, które uzasadniają zaistnienie kryteriów określonych w ust. 3.
5. Wnioski, do których nie dołączono kompletu dokumentów, o których mowa w ust. 4 będą pozostawione bez rozpatrzenia.

§ 6

1. Student ma prawo do zwrotu wniesionej opłaty za nieświadczony usługi w następujących przypadkach:
 - 1) rezygnacji ze studiów;
 - 2) udzielenia urlopu dziekańskiego;
 - 3) udzielenia urlopu zdrowotnego;
 - 4) skreślenia z listy studentów;
 - 5) przeniesienia na inny kierunek studiów.
2. Kwotę zwrotu opłaty oblicza się proporcjonalnie do liczby miesięcy pozostających do końca roku akademickiego, liczonych od następnego miesiąca, po zaistnieniu przyczyny określonej w ust. 1.