

Tarnobrzeg, dnia 08.11.2021r.

Znak sprawy: R27/2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza od kwoty 130 000 zł netto.

I. ZAMAWIAJĄCY

Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu
Adres do korespondencji: ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg
tel. (0-15) 822 90 15

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zamówienie publiczne pn.:
„Dostawa bonów towarowych dla pracowników PUZ w Tarnobrzegu”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ZAPISY FORMALNE

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Zamówienie **nie zostało** podzielone na części.
3. Pełny opis przedmiotu zamówienia, został przedstawiony w **załączniku nr 1** oraz **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
4. **Kod CPV 30199750-2 Talony**

III. INNE POSTANOWIENIA ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie, przy ocenie ofert, żądania udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Wyniki oceny ofert będą dostępne na stronie internetowej Zamawiającego.
4. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszego zapytania ofertowego – **załącznik nr 3**.

IV. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia **do 5 dni roboczych** licząc od dnia zawarcia umowy.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć **do dnia 16.11.2021r., do godz. 10:00**
2. Miejsce złożenia oferty:
 - 1) poprzez operatora pocztowego lub osobiście na adres: Państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, ul. Sienkiewicza 50, 39-400 Tarnobrzeg.
3. Oferty w formie papierowej złożone po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. W całości akceptują treść niniejszego zapytania, łącznie z projektem umowy.
2. Złożą ofertę w wyznaczonym terminie.
3. **Nie są powiązani kapitałowo i osobowo z Zamawiającym.**

VII. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczenia i dokumenty, jakie winny być przedłożone przez Wykonawców:

1. Wypełnione i podpisane przez Wykonawcę Oświadczenie o powiązaniu lub braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Istotne warunki zamówienia określa projekt umowy oraz opis przedmiotu zamówienia.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
3. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4. Oferta musi być podpisana przez Oferenta.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
6. **Ofertę można złożyć tylko i wyłącznie:**
 - 1) w formie pisemnej w zapieczętowanej kopercie – w opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy:
z dopiskiem:

Oferta Zapytanie ofertowe nr R27/2021 na „Dostawa bonów towarowych dla pracowników PUZ w Tarnobrzegu”.

7. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania bez podania przyczyny.**
9. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający nie ponosi kosztów przygotowania i złożenia ofert jakie ponieśli Wykonawcy.
10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

IX. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZŁOŻYĆ DO OFERTY

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – według załączonego wzoru - **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 2) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę oświadczenie o powiązaniu / braku powiązania kapitałowo i osobowo z Zamawiającym – **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 3) zaparafowany przez Wykonawcę projekt umowy – **załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego;
 - 4) wykaz punktów handlowych akceptujących bony towarowe na terenie woj. podkarpackiego, woj. małopolskiego, woj. mazowieckiego, woj. lubelskiego oraz woj. świętokrzyskiego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polski.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą operatora pocztowego lub email.

XI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: **Główny specjalista ds. zamówień publicznych**, email: zamowieniapubliczne@puz.tarnobrzeg.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy administracji Uczelni tj.: 7.30 do 15.30
3. Zamawiający nie udziela informacji telefonicznie, wszystkie pytania powinny być kierowane w formie elektronicznej na powyższy adres email.
4. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na pytania zadane przez Wykonawców, w przypadku gdy wpłyną one do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.**

XII. MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

Ofertę w formie papierowej należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego na poniższy adres:

**PAŃSTWOWA UCZELNIA ZAWODOWA
IM. PROF. STANISŁAWA TARNOWSKIEGO W TARNOBRZEGU
UL. HENRYKA SIENKIEWICZA 50,
39-400 TARNOBRZEG**

z dopiskiem **Oferta Zapytanie ofertowe nr R27/2021 na „Dostawa bonów towarowych dla pracowników PUZ w Tarnobrzegu”**.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Na złożonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę oferowaną brutto za realizację przedmiotu zamówienia – zgodnie z kwotą przedstawioną w Rozdziale XIV pkt 2) lit. a)
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XIV. KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów w sposobie oceny ofert.
 - 1) najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów oceny ofert;
 - 2) kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób oceny ofert:
 - a) **kryterium Cena – waga 60%**
WAŻNE: Wykonawca w złożonej ofercie musi zaoferować wykonanie zadania za kwotę **57420,00 złotych brutto**. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę innej kwoty, oferta podlegać będzie odrzuceniu. Wynika to z wewnętrznych uregulowań Zamawiającego.
 - b) **kryterium Ilość Punktów Handlowych – waga 40%**, gdzie punkty wyliczane są wg następującego wzoru:

$$IPH = \frac{IP}{IP_{MAX}} \cdot 40 pkt$$

IPH – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną (po zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku) w kryterium ilość punktów handlowych 40%

IP – ilość punktów handlowych w ofercie ocenianej

IP_{MAX} – ilość punktów handlowych w ofercie z największą liczbą punktów handlowych

3. Jeśli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, iż zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego oferty dodatkowej.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze pozostałym oferentom, ale nie później niż w terminie związania z ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie po przesłaniu mu umowy do jej podpisania oraz odesłania podpisanej jednostronnie do Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO"), informujemy, że:
 - 1) administratorem Pana/-i danych osobowych jest państwowa Uczelnia Zawodowa im. prof. Stanisława tarnowskiego w Tarnobrzegu, email: uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl , telefon: 15 822 90 15;
 - 2) w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się za pośrednictwem adresu email: uczelnia@puz.tarnobrzeg.pl lub bezpośrednio w siedzibie Administratora 39-400 Tarnobrzeg, ul. Sienkiewicza 50;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

