

## **UCHWAŁA NR 20/2023**

**Senatu Państwowej Uczelni Zawodowej  
im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu**

**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

**w sprawie warunków, trybu, terminu rozpoczęcia i zakończenia oraz sposobu przeprowadzenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2024/2025**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10, art. 69 ust.1 pkt 1, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742)

Senat postanawia, co następuje:

### **§ 1**

Ustala się w Państwowej Uczelni Zawodowej im. Prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu, zwanej dalej Uczelnią, warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów na rok akademicki 2024/2025, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.

### **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

### **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu  
**REKTOR**  
dr hab. Anna Szylar, prof. ucz.

**Warunki, tryb, termin rozpoczęcia i zakończenia  
oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji dla poszczególnych kierunków studiów  
na rok akademicki 2024/2025**

**I. Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy dokument dotyczy przyjęć na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w Uczelni.
2. Ilekroć w dokumencie jest mowa o:
  - 1) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
  - 2) **limicie miejsc** – należy przez to rozumieć maksymalną liczbę osób, które mogą zostać przyjęte na pierwszy rok studiów w ramach określonego kierunku i poziomu studiów;
  - 3) **egzaminie maturalnym**, zwanym dalej „nową maturą” – należy przez to rozumieć egzamin zdany w latach 2005-2024, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 4) **egzaminie dojrzałości**, zwanym dalej „starą maturą” – należy przez to rozumieć egzamin, o którym mowa w art. 70 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 5) **świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie nowej matury** – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 3;
  - 6) **świadectwie dojrzałości uzyskanym w trybie starej matury** – należy przez to rozumieć dokument wydany osobie, która zdała egzamin, o którym mowa w pkt 4;
  - 7) **Maturze Międzynarodowej**, zwanej „IB” – należy przez to rozumieć egzamin w ramach programu Matury Międzynarodowej, którego zdanie potwierdza dyplom IB (dyplom Matury Międzynarodowej wydany przez *International Baccalaureate Organization*), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 8) **Maturze Europejskiej**, zwanej dalej „EB” – należy przez to rozumieć egzamin, którego zdanie potwierdza dyplom EB (*European Baccalaureate*), wydawany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r. o Statucie Szkół Europejskich (Dz. U. Nr 3 z 2005 r. poz. 10), o którym mowa w art. 93 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
  - 9) **świadectwie dojrzałości uzyskanym za granicą** – należy przez to rozumieć świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej uprawniający do

ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe zgodnie z art. 93 ust. 1 pkt 1, ust. 2-4 oraz art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

- 10) **maturze zagranicznej** – należy przez to rozumieć egzamin zagraniczny, potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem, o którym mowa w pkt 9;
- 11) **zaświadczeniu o wynikach egzaminu maturalnego** – należy przez to rozumieć zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zpp ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 12) **Systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów CLOUDA**, zwanym dalej SIRK – należy przez to rozumieć elektroniczny system rekrutacji kandydatów na studia;
- 13) **osobistym koncie rejestracyjnym kandydata** – należy przez to rozumieć fragment serwera SIRK, w którym przechowywane są informacje związane z procesem rejestracji i kwalifikacji kandydata na studia.

## § 2

1. Przyjęcie na studia następuje poprzez:
  - 1) rekrutację;
  - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
  - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
2. Szczegółowe zasady przyjmowania na studia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego określa Senat stosowną uchwałą.
3. Przyjęcie na studia poprzez rekrutację następuje w ramach limitów przyjęć ustalonych przez Rektora.
4. W uzasadnionych przypadkach Rektor może podjąć decyzję o przyjęciu większej liczby kandydatów na studia niż przewidziana limitem.
5. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje: rejestrację kandydatów w SIRK, postępowanie kwalifikacyjne, sporządzenie list osób przyjętych i wpisanych na listę studentów oraz podjęcie decyzji administracyjnych o odmowie przyjęcia na studia.
6. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Międzywydziałowa Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej MKR.
7. Zasady przyjęcia na pierwszy rok studiów w wyniku przeniesienia z innej uczelni określa Regulamin studiów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu.
8. Kandydat wpisany na listę studentów nabywa prawa studenta od momentu złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 83 ustawy z dnia 18 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z Regulaminem studiów Uczelni.

## **II. Kalendarz rekrutacji, opłaty i dokumenty wymagane od kandydatów na studia oraz rejestracja elektroniczna**

## § 3

1. Rekrutacja trwa od 3 czerwca 2024 r. do 27 września 2024 r.

2. Szczegółowy kalendarz rekrutacji określi Rektor w drodze zarządzenia.
3. Na dany kierunek studiów rekrutacja prowadzona jest do momentu wypełnienia planowanej liczby miejsc na pierwszym roku studiów, o której mowa w § 2 ust. 3 lub podjęcia decyzji o zakończeniu rekrutacji na ten kierunek.

#### § 4

1. Warunkiem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego jest rejestracja elektroniczna kandydata w SIRK.
2. Kandydaci zakładają w systemie jedno, indywidualne konto, w którym przekazują dane osobowe oraz dane teleadresowe.
3. Zakładając konto kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje umorzenie postępowania.
5. Instrukcja rejestrowania się kandydatów w SIRK jest udostępniona w systemie oraz na stronie internetowej Uczelni.
6. Kandydat zarejestrowany w SIRK ma obowiązek bieżącego zapoznawania się z zamieszczonymi w tym systemie informacjami, w szczególności z aktualnym statusem załączonych przez siebie dokumentów, ustalonym przez MKR.
7. Sposób dołączania dokumentów w SIRK oraz ich wielkość i format określa instrukcja znajdująca się na stronie internetowej Uczelni.

#### § 5

1. Do postępowania rekrutacyjnego na wszystkich kierunkach i stopniach studiów może być dopuszczona osoba, która:
  - 1) zarejestrowała się w SIRK;
  - 2) wniosła opłatę rekrutacyjną;
  - 3) dołączyła wymagane w trakcie rejestracji internetowej dokumenty i przedstawiła ich oryginały w punkcie rekrutacyjnym w terminach określonych w kalendarzu rekrutacyjnym.
2. Wymagane dokumenty od kandydata na **studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**:
  - 1) ankieta osobowa wraz ze zdjęciem, wygenerowana z SIRK;
  - 2) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
  - 3) świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie nowej matury, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury, dyplom IB, dyplom EB, świadectwo dojrzałości uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie do szkoły wyższej (oryginał, odpis lub duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię);
  - 4) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na

podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne;

- 5) zaświadczenie wydane przez Komitet Główny Olimpiady - dotyczy laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego.
3. Wymagane dokumenty od kandydata na **studia drugiego stopnia:**
- 1) dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał, odpis lub duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię);
  - 2) dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (oryginał, odpis lub duplikat dla celów sporządzenia kopii poświadczonej przez Uczelnię) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo;
  - 3) wyciąg z suplementu do dyplomu (strona tytułowa oraz strona zawierająca informację o średniej arytmetycznej ocen uzyskanych w okresie studiów pierwszego stopnia, do drugiego miejsca po przecinku);
  - 4) zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen uzyskanej w okresie studiów pierwszego stopnia (do drugiego miejsca po przecinku) poświadczone przez właściwą uczelnię, na której kandydat uzyskał tytuł licencjata (tylko w przypadku, gdy w suplementie brak jest informacji o średniej ocen);
  - 5) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo.
4. Podczas składania dokumentów kandydat musi posiadać ważny dokument potwierdzający tożsamość.
5. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek studiów zobowiązany jest do złożenia każdorazowo odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania wymaganej opłaty.
6. Kandydat określa w SIRK preferowaną kolejność kierunków i form studiów.
7. Rektor w drodze zarządzenia ustala wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji, opłaty za potwierdzenie efektów uczenia się oraz zasady ich wnoszenia.
8. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji związanej z nieuruchomieniem kierunku studiów.

### **III. Postępowanie rekrutacyjne na studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie**

#### **§ 6**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz wpisu na listę studentów lub wydania decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
2. Celem postępowania kwalifikacyjnego jest sporządzenie listy rankingowej kandydatów na studia na podstawie uzyskanych przez kandydatów wyników.

#### **§ 7**

1. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów **pierwszego stopnia** stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach:
  - 1) **bezpieczeństwo wewnętrzne;**

- 2) **ekonomia menedżerska;**
- 3) **finanse i rachunkowość;**
- 4) **zarządzanie biznesem**

oraz na pierwszy rok **jednolitych studiów magisterskich** stacjonarnych na kierunku **psychologia** odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów posiadających świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie nowej lub starej matury.

2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w trybie **nowej matury**, stanowią wyniki procentowe uzyskane ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych na egzaminie pisemnym. Wyniki procentowe przeliczane są na punkty według następujących zasad:
  - 1) poziom podstawowy:  $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,1 = \text{liczba punktów rankingowych}$ ;
  - 2) poziom rozszerzony:  $\% \text{ uzyskanych punktów} \times 0,15 = \text{liczba punktów rankingowych}$ .
3. Z grupy przedmiotów dodatkowo wybranych uwzględnia się tylko jeden przedmiot dodatkowy pozwalający kandydatowi uzyskać większą liczbę punktów, bez względu na poziom egzaminu. Do przeliczania punktów z przedmiotu dodatkowo wybranego stosuje się zasady zawarte w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 2 i ust. 3 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
5. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w trybie **starej matury**, stanowią oceny uzyskane przez kandydata ze wszystkich przedmiotów na egzaminie maturalnym w części pisemnej. Oceny przeliczane są na punkty rankingowe według następujących zasad:

Ocena z przedmiotu maturalnego	Liczba punktów rankingowych
<b>6.0</b>	<b>10</b>
<b>5.0</b>	<b>8</b>
<b>4.0</b>	<b>6</b>
<b>3.0</b>	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>2</b>

6. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 5 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

## § 8

1. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów stacjonarnych **pierwszego stopnia** na kierunku **pielęgniarstwo** odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości w trybie nowej lub starej matury.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów legitymujących się świadectwem **nowej matury** stanowią wyniki procentowe uzyskane w części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia na poziomie korzystniejszym dla kandydata.

3. Wyniki procentowe z egzaminu maturalnego przeliczane są na punkty rankingowe według następujących zasad:

<b>Nowa matura poziom podstawowy</b>	<b>Nowa matura poziom rozszerzony</b>	<b>Liczba punktów rankingowych</b>
<b>30 % - 50 %</b>	<b>10 % - 30 %</b>	<b>2</b>
<b>51 % - 70 %</b>	<b>31 % - 50 %</b>	<b>4</b>
<b>71 % - 80 %</b>	<b>51 % - 70 %</b>	<b>6</b>
<b>81 % - 90 %</b>	<b>71 % - 90 %</b>	<b>8</b>
<b>91 % - 100 %</b>	<b>91 % - 100 %</b>	<b>10</b>

4. Jeżeli na świadectwie dojrzałości brak jest wyszczególnionego przedmiotu wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.
5. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium zawartego w ust. 2 i 3 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
6. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów, którzy uzyskali świadectwo **starej matury**, stanowią oceny uzyskane w części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia.
7. Oceny z egzaminu maturalnego przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<b>Ocena z egzaminu maturalnego</b>	<b>Liczba punktów rankingowych</b>
<b>2.0</b>	<b>2</b>
<b>3.0</b>	<b>4</b>
<b>4.0</b>	<b>6</b>
<b>5.0</b>	<b>8</b>
<b>6.0</b>	<b>10</b>

8. Jeżeli na świadectwie dojrzałości brak jest wyszczególnionego przedmiotu, wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.
9. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 6 i 7 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

## § 9

1. Postępowanie kwalifikacyjne na pierwszy rok studiów stacjonarnych **pierwszego stopnia** na kierunku **ratownictwo medyczne** odbywa się w trybie konkursu świadectw dojrzałości dla kandydatów, którzy uzyskali świadectwo nowej lub starej matury.
2. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów legitymujących się świadectwem **nowej matury** stanowią wyniki procentowe uzyskane przez kandydata w części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia lub fizyka/fizyka z astronomią na poziomie korzystniejszym dla kandydata.
3. Wyniki procentowe z egzaminu maturalnego przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<b>Nowa matura poziom podstawowy</b>	<b>Nowa matura poziom rozszerzony</b>	<b>Liczba punktów rankingowych</b>
<b>30 % - 50 %</b>	<b>10 % - 30 %</b>	<b>2</b>
<b>51 % - 70 %</b>	<b>31 % - 50 %</b>	<b>4</b>
<b>71 % - 80 %</b>	<b>51 % - 70 %</b>	<b>6</b>
<b>81 % - 90 %</b>	<b>71 % - 90 %</b>	<b>8</b>
<b>91 % - 100 %</b>	<b>91 % - 100 %</b>	<b>10</b>

4. Jeżeli na świadectwie dojrzałości brak jest wyszczególnionego przedmiotu wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.
5. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 2 i 3 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).
6. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym dla kandydatów, którzy uzyskali świadectwo **starej matury**, stanowią oceny uzyskane przez kandydata z części pisemnej egzaminu maturalnego z przedmiotów: język obcy, biologia lub chemia lub fizyka/fizyka z astronomią.
7. Oceny z egzaminu maturalnego przeliczane są na punkty według następujących zasad:

<b>Ocena z egzaminu maturalnego</b>	<b>Liczba punktów</b>
<b>2.0</b>	<b>2</b>
<b>3.0</b>	<b>4</b>
<b>4.0</b>	<b>6</b>
<b>5.0</b>	<b>8</b>
<b>6.0</b>	<b>10</b>

8. Jeżeli na świadectwie dojrzałości brak jest wyszczególnionego przedmiotu, wówczas w postępowaniu kwalifikacyjnym kandydat otrzymuje „0” punktów z tego przedmiotu.
9. Suma punktów uzyskanych na podstawie kryterium w ust. 6 i 7 stanowi podstawę do ustalenia listy rankingowej kandydatów (od największej do najmniejszej liczby punktów).

## § 10

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych **drugiego stopnia** na kierunku **pielęgniarstwo** stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskana w okresie studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo (do drugiego miejsca po przecinku).
2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią arytmetyczną ocen w okresie studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo.



## § 11

1. Kryterium w postępowaniu kwalifikacyjnym na pierwszy rok studiów stacjonarnych i niestacjonarnych **drugiego stopnia** na kierunkach: **bezpieczeństwo wewnętrzne** i **ekonomia menedżerska** stanowi średnia arytmetyczna ocen uzyskana w okresie studiów pierwszego stopnia (do drugiego miejsca po przecinku).
2. W przypadku, gdy więcej kandydatów uzyskało taką samą średnią arytmetyczną ocen w okresie studiów pierwszego stopnia, wówczas o miejscu na liście rankingowej decyduje dodatkowe kryterium – ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia.
3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na kierunkach: bezpieczeństwo wewnętrzne, ekonomia menedżerska, którzy ukończyli studia na innych kierunkach, mogą zostać zobligowani do uzupełnienia różnic programowych, w trybie i terminie określonym w decyzji dziekana.

### **IV. Zasady rekrutacji na studia dla kandydatów ze świadectwem Matury Międzynarodowej, Matury Europejskiej, ze świadectwem maturalnym uzyskanym za granicą oraz z dyplomem ukończenia studiów za granicą**

## § 12

1. Do postępowania kwalifikacyjnego na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie może zostać dopuszczona osoba, która posiada dyplom IB (*International Baccalaureate*) lub dyplom EB (*European Baccalaureate*), świadectwo maturalne/dojrzałości uzyskane za granicą uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w RP.
2. W przypadku kandydatów, którzy zdawali maturę IB lub EB w roku rekrutacji i oczekują na wystawienie dyplomu Matury Międzynarodowej lub Matury Europejskiej, dopuszcza się złożenie zaświadczenia o wynikach matury wystawionego przez upoważnione organy. Postępowanie kwalifikacyjne będzie mieć charakter warunkowy do czasu przedstawienia oryginału świadectwa w terminie wyznaczonym przez MKR.
3. Kandydaci posiadający dyplom lub zaświadczenie o przystąpieniu do Matury Międzynarodowej (wydane przez organizację International Baccalaureate Organization w Genewie – IB) przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony w dyplomie IB kwalifikuje kandydata na studia na zasadach obowiązujących osoby z nową maturą. Otrzymała na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

Poziom podstawowy – standard level		Poziom rozszerzony – high level		Punkty dla SL	Punkty dla HL
Matura IB	Odpowiednik nowej matury	Matura IB	Odpowiednik nowej matury		
7	100%	7	100%	10	15
6	90%	6	90%	9	13,5
5	75%	5	75%	7,5	11,25
4	60%	4	60%	6	9
3	45%	3	45%	4,5	6,75
2	30%	2	30%	3	4,5

4. Kandydaci posiadający dyplom EB (*European Baccalaureate*) wydany przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich przyjmowani będą na wybrany kierunek studiów na podstawie liczby punktów uzyskanych z egzaminu maturalnego, którego wynik określony w dyplomie EB kwalifikuje kandydata na studia na zasadach obowiązujących osoby z nową maturą. Otrzymana na świadectwie punktacja jest przeliczana według następujących zasad:

Ocena z egzaminu pisemnego z matury EB	Punkty na poziomie	
	Podstawowym (liczba godzin od 2-3)	Rozszerzonym (liczba godzin od 4-5)
9,51 – 10,00	10	15
9,01 – 9,50	8,5	12,75
8,51 – 9,00	7,5	11,25
8,01 – 8,50	6,5	9,75
7,51 – 8,00	6	9
7,01 – 7,50	5	7,5
6,51 – 7,00	4	6
6,00 – 6,50	3	4,5

5. Wynik umiejscawiający kandydata z dyplomem IB lub EB na liście rankingowej jest średnią arytmetyczną punktów uzyskanych z poszczególnych przedmiotów.
6. Obywatele polscy, którzy uzyskali świadectwa za granicą mogą przystąpić do postępowania rekrutacyjnego, jeśli posiadane przez nich świadectwo uprawnia do podjęcia studiów wyższych w RP na podstawie przepisów o systemie oświaty.
7. Obywatele polscy, którzy posiadają dyplom potwierdzający ukończenie studiów wyższych za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach obowiązujących w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## V. Zasady rekrutacji na studia dla cudzoziemców

### § 13

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na warunkach określonych w dziale VIII ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. Przyjęcie na studia cudzoziemców następuje na podstawie art. 323 ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 marca 2015 r. w sprawie postępowania w celu uznania świadectwa lub innego dokumentu albo potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki uzyskanych w zagranicznym systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 447 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881).
3. Decyzje administracyjne o przyjęciu cudzoziemca na studia, o odmowie przyjęcia cudzoziemca na studia lub o umorzeniu postępowania rekrutacyjnego w sprawie cudzoziemca podejmuje Rektor.

4. MKR po spełnieniu przez cudzoziemca warunków do wpisania na listę studentów przekazuje niezwłocznie swoją rekomendację wraz z dokumentami kandydata Rektorowi. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku niezakwalifikowania cudzoziemca do wpisania na listę studentów.
5. Cudzoziemcy podejmujący studia zobowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - 1) ankietę osobową wraz ze zdjęciem, generowaną z SIRK;
  - 2) dokument uprawniający do legalnego pobytu na terytorium RP: wizę, kartę stałego pobytu, zezwolenie na pobyt czasowy albo inny dokument uprawniający do pobytu (należy okazać oryginał dokumentu);
  - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez PUZ w Tarnobrzegu kserokopię ważnego paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość kandydata (oryginał dokumentu do okazania w trakcie składania dokumentów);
  - 4) potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia (opłata jest bezwrotna);
  - 5) dokumenty, o których mowa w art. 93 ustawy o systemie oświaty – dotyczy kandydatów na studia pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
  - 6) dokumenty, o których mowa w art. 326 i 327 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – dotyczy kandydatów na studia drugiego stopnia;
  - 7) dokument uprawniający do podjęcia studiów bez ponoszenia opłat, o którym mowa w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 8) zaświadczenie lekarskie z zakładu medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia nauki na wybranym kierunku studiów (wystawione na podstawie skierowania z Uczelni) - dotyczy kandydatów na kierunek pielęgniarstwo, ratownictwo medyczne;
  - 9) dokument potwierdzający znajomość języka polskiego, taki jak:
    - a) zaświadczenie z ukończenia rocznego kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki lub
    - b) certyfikat znajomości języka polskiego co najmniej na poziomie B2, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego lub
    - c) świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 10) polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce, albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, albo złożyć oświadczenie o przystąpieniu do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu studiów.
6. Dokumenty kandydatów wydane w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski. Tłumaczenie musi być wykonane przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przez Ministerstwo Sprawiedliwości RP, tłumacza przysięgłego z UE (jeżeli w danym kraju funkcjonuje instytucja tłumacza przysięgłego) lub inne tłumaczenie na język polski poświadczone przez konsula RP urzędującego w państwie, w którym został wydany dokument.

## **VI. Zasady przyjęcia na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się**

### **§ 14**

1. O przyjęcie na studia mogą ubiegać się osoby, którym zgodnie z zasadami uchwalonymi przez Senat, Uczelnia potwierdziła efekty uczenia się.

2. Kandydaci na studia, którzy uzyskali decyzję o potwierdzeniu efektów uczenia się zobowiązani są do wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, określonym w niniejszych warunkach.
3. Osoby ubiegające się o przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się podlegają odrębnej procedurze kwalifikacyjnej.
4. Dla kandydatów, o których mowa w ust. 2 sporządza się listę rankingową, odrębną na każdym kierunku studiów, na podstawie średniej ocen uzyskanej w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
5. Przyjęcie na studia następuje na podstawie wpisu na listę studentów, w ramach limitu przyjęć na dany kierunek studiów, z zastrzeżeniem art. 71 ust. 7 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

## **VII. Zadania Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej (MKR)**

### **§ 15**

1. MKR jest powoływana przez Rektora w drodze zarządzenia.
2. Do zadań MKR w trakcie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego należy w szczególności:
  - 1) obsługa administracyjna Punktu Rekrutacyjnego i SIRK;
  - 2) weryfikacja danych i dokumentów przekazanych przez kandydatów w SIRK;
  - 3) sprawdzenie kompletności złożonych przez kandydatów dokumentów;
  - 4) decydowanie w oparciu o złożone dokumenty o dopuszczeniu kandydatów do postępowania kwalifikacyjnego z uwzględnieniem w pierwszej kolejności laureatów i finalistów olimpiad przyjmowanych zgodnie z zasadami, o których mowa w § 2 ust. 2;
  - 5) zabezpieczenie tajności dokumentów złożonych przez kandydatów na studia;
  - 6) zmiana statusów kandydatów w SIRK;
  - 7) ustalenie list rankingowych;
  - 8) ustalenie limitu punktów wymaganych do przyjęcia na studia;
  - 9) ustalenie liczby kandydatów przewidywanych do przyjęcia na pierwszy rok studiów w ramach ustalonych planowanych limitów przyjęć;
  - 10) ogłoszenie list przyjętych na studia w drodze wpisu na listę studentów;
  - 11) podejmowanie decyzji administracyjnych w sprawie odmowy przyjęcia na studia, decyzje podpisuje przewodniczący komisji;
  - 12) przygotowanie dokumentacji postępowania kwalifikacyjnego;
  - 13) opracowanie w terminie 14 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego sprawozdań liczbowych i opisowych z przebiegu rekrutacji i przekazanie ich Rektorowi.

## **VIII. Powiadamianie kandydatów na studia o wynikach postępowania kwalifikacyjnego**

### **§ 16**

1. Na podstawie ustalonych przez MKR wyników postępowania kwalifikacyjnego ogłaszane są listy przyjętych i wpisanych na listę studentów pierwszego roku studiów. Listy podpisuje w imieniu komisji przewodniczący.
2. Równocześnie MKR powiadamia kandydata w SIRK o umieszczeniu go na liście osób przyjętych na studia.
3. Na listach osób nieprzyjętych na studia zamieszczana jest klauzula w następującym brzmieniu: „Od decyzji Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Wnoszone odwołania należy kierować do Rektora na piśmie i składać w Punkcie Rekrutacyjnym, za pośrednictwem Międzywydziałowej Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Rektora jest ostateczna”.
4. Listy, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 umieszczane są na tablicach informacyjnych w budynku Uczelni przy ul. Sienkiewicza 50.

## **IX. Postanowienia końcowe**

### **§ 17**

1. W przypadku niewypełnienia planowanej liczby miejsc Rektor może przedłużyć termin składania dokumentów przez kandydatów na I rok studiów.
2. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony do MKR w terminie określonym w kalendarzu rekrutacyjnym.
3. Wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła w ramach tego samego stopnia.
4. W sprawach rekrutacji kandydatów na pierwszy rok studiów nieobjętych niniejszymi zasadami decyduje Rektor.
5. Uczelnia zastrzega sobie prawo do nieuruchomienia poszczególnych kierunków studiów w roku akademickim 2024/2025 z powodu zbyt małej liczby kandydatów. Decyzję o nieuruchomieniu podejmuje Rektor.