

CLOUDA/.../.../...

..... (data złożenia wniosku)	..... (data weryfikacji wniosku)
..... (podpis osoby przyjmującej wniosek)	..... (podpis osoby weryfikującej wniosek)
Wypełnia pracownik uczelni	

Uwaga: Wniosek rejestrowany elektronicznie, po wydrukowaniu i podpisaniu złożyć wraz z załącznikami w dziale stypendialnym.

WNIOSEK
O przyznanie pomocy materialnej ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w formie:
stypendium socjalnego

1. Dane personalne osoby ubiegającej się o stypendium w roku akademickim

Dane personalne		Dane studenta	
Nazwisko	.....	ID	.....
Imię	.....	Numer albumu	.....
Data urodzenia	.....	Kierunek studiów	.....
Login	.....	Forma studiów	.....
Adres stałego zameldowania	.....	Poziom studiów	.....
Adres do korespondencji	.....	Rok studiów	.....
Telefon kontaktowy	.....	
Obywatelstwo	.....	

Roczny dochód netto całej rodziny: zł

Miesięczny dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie: zł

2. Opis sytuacji rodzinnej studenta

3. Członkowie rodziny studenta

Pokrewieństwo	Nazwisko	Imię	Data urodzenia	Status	Miejsce kształcenia (szkoła, rok nauki) Miejsce pracy, inne źródła dochodów

Dochody członków rodziny osiągnięte w roku:
(należy wykazać i udokumentować wszystkie uzyskiwane dochody)

Dochody netto w zł			Odliczenia netto w zł	Liczba posiadanych hektarów przeliczeniowych
opodatkowane na zasadach ogólnych	opodatkowane zryczałtowanym podatkiem dochodowym	inne nie podlegające opodatkowaniu		
Dochód uzyskany			Dochód utracony	

Roczny dochód netto całej rodziny:zł
Miesięczny dochód netto w przeliczeniu na osobę w rodzinie: zł

Oświadczenie

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z Art. 233 §1 kodeksu karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis studenta)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tamowskiego w Tamobrzegu.

.....
(data i podpis studenta)

Wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji oraz decyzji Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu CloudA na moje indywidualne konto studenta, które regularnie sprawdzam.

.....
(data i podpis studenta)

Zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną RODO zamieszczoną na stronie głównej systemu CloudA.
<https://euczelnia.puz.tamobrzeg.pl/Home/KlauzulaInformacyjnaRODO>

.....
(data i podpis studenta)

4. Dodatkowe informacje (wypełnia pracownik Działu Kształcenia):

1. Wezwanie do uzupełnienia dokumentacji przekazano/ wysłano w dniu*
2. Wezwanie odebrano w dniu Brakujące dokumenty dostarczono w dniu
3. Z uwagi na niedostarczenie w terminie brakujących dokumentów wniosek pozostawiono bez rozpoznania.
4. Potwierdzam kompletność wymaganych dokumentów złożonych przez studenta.

.....
podpis pracownika Działu Kształcenia**5. Wypełnia Komisja Stypendialna****Komisja Stypendialna na podstawie dokumentacji przedłożonej do wniosku ustaliła, że:**

- 1) Miesięczny dochód rodziny po odliczeniu utraconego/doliczeniu uzyskanego* dochodu wyniósł:..... zł
- 2) Miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł: zł

.....
data i podpis
Przewodniczącego Komisji Stypendialnej**Decyzja Komisji Stypendialnej**
na rok akademicki 20...../20.....

z dnia

Komisja Stypendialna po zapoznaniu się z dokumentacją postanowiła:

1. Przyznać stypendium socjalne w wysokości: zł/miesięcznie na okres od do
2. Nie przyznać stypendium

z powodu:

- a) przekroczenia maksymalnego dochodu uprawniającego do otrzymania stypendium,
- b) innego:

Nie rozpatrzono wniosku z powodu:

Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej

Członkowie Komisji Stypendialnej:.....

6. Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna:

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie po ponownym przeliczeniu wyniósł:zł gr

Uwagi:.....

.....
data i podpis
Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej**Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej**
na rok akademicki 20...../20.....

z dnia

Odwoławcza Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu odwołania postanowiła:

1. Utrzymać decyzję Komisji Stypendialnej.
2. Uchylić decyzję Komisji Stypendialnej i przyznać stypendium socjalne w wysokości: zł/miesięcznie.

Uzasadnienie:

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Członkowie Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

7. Wypełnia Komisja Stypendialna:

W związku ze zwiększeniem środków na wypłaty stypendiów na rok akademicki 20..../20.... Komisja Stypendialna postanowiła zwiększyć wysokość przyznanego studentowi w dniu stypendium na rok akademicki 20..../20....

Decyzja Komisji Stypendialnej
z dnia
zmieniająca decyzję z dnia

Komisja Stypendialna postanowiła:

1. Zwiększyć stypendium socjalne o kwotę zł od dnia do dnia miesięcznie, co stanowizł/miesięcznie.
2. Nie zwiększać przyznanego stypendium.

Uzasadnienie:

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.....

Członkowie Komisji Stypendialnej.....

7 a. Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna:

Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej
z dnia

Po rozpatrzeniu odwołania od decyzji Komisji Stypendialnej, Odwoławcza Komisja Stypendialna postanowiła:

1. Utrzymać decyzję Komisji Stypendialnej.
2. Uchylić decyzję Komisji Stypendialnej o zwiększeniu stypendium i zwiększyć stypendium socjalne o kwotęzł/miesięcznie.

Uzasadnienie:

.....
.....

Podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej

Członkowie.....