

CLOUDA/.../.../...

..... (data złożenia wniosku )	..... ( data weryfikacji wniosku)
..... (podpis osoby przyjmującej wniosek )	..... ( podpis osoby weryfikującej wniosek)
Wypełnia pracownik uczelni	

Uwaga: Wniosek rejestrowany elektronicznie, po wydrukowaniu i podpisaniu złożony wraz z załącznikami w dziale stypendialnym.

WNIOSEK
O przyznanie pomocy materialnej ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki w formie:
zapomogi

1. Dane personalne osoby ubiegającej się o stypendium w roku akademickim

Dane personalne	
Nazwisko	.....
Imię	.....
Data urodzenia	.....
Login	.....
Adres stałego zameldowania	.....
Adres do korespondencji	.....
Telefon kontaktowy	.....
Obywatelstwo	.....

Dane studenta	
ID	.....
Numer albumu	.....
Kierunek studiów	.....
Forma studiów	.....
Poziom studiów	.....
Rok studiów	.....

2. Opis sytuacji uprawniającej do otrzymania zapomogi

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania z Art.233 §1 kodeksu karnego oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej za podawanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące spełnienia warunków niezbędnych do otrzymania świadczeń pomocy materialnej są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(data i podpis studenta)

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem świadczeń dla studentów Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tamowskiego w Tamobrzegu.

.....
(data i podpis studenta)

Wyrażam zgodę na dostarczanie korespondencji oraz decyzji Komisji Stypendialnej i Odwoławczej Komisji Stypendialnej w postaci elektronicznej za pośrednictwem systemu CloudA na moje indywidualne konto studenta, które regularnie sprawdzam.

.....
(data i podpis studenta)

Zapoznałem się z Klauzulą Informacyjną RODO zamieszczoną na stronie głównej systemu CloudA.
<https://euczelnia.puz.tamobrzeg.pl/Home/KlauzulaInformacyjnaRODO>

.....
(data i podpis studenta)

POUCZENIE

Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zaistnienie opisanej sytuacji oraz dokumenty potwierdzające, iż w związku z tym pogorszeniu uległa sytuacja materialna.

3. Wypełnia Komisja Stypendialna:

Decyzja Komisji Stypendialnej
z dnia
roku akademickiego 20...../20.....

Komisja Stypendialna po zapoznaniu się z dokumentacją postanowiła:

1. Przyznać zapomogę w wysokości zł
2. Nie przyznać zapomogi.

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej.....

Podpisy członków Komisji Stypendialnej:

.....

4. Wypełnia Odwoławcza Komisja Stypendialna:

Decyzja Odwoławczej Komisji Stypendialnej
z dnia
roku akademickiego 20...../20.....

Odwoławcza Komisja Stypendialna po rozpatrzeniu odwołania postanowiła:

1. Utrzymać decyzję Komisji Stypendialnej.
2. Uchylić decyzję Komisji Stypendialnej i przyznać zapomogę w wysokości: zł.

Uzasadnienie decyzji:

.....

.....

.....

.....

Podpis Przewodniczącego Odwoławczej Komisji Stypendialnej.....

Podpisy członków Odwoławczej Komisji Stypendialnej:

.....