

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Usługa ochrony/dozoru obiektów i mienia Państwowej Uczelni Zawodowej im. prof. Stanisława Tarnowskiego w Tarnobrzegu w roku 2023”.

I. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia **od dnia 03.01.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
2. Wykonawca przed przystąpieniem do postępowania powinien dokonać oględzin budynków i terenu objętego zamówieniem.
3. Dozór ochrona polega na zapewnieniu maksymalnego bezpieczeństwa życia i zdrowia pracowników, studentów, interesantów oraz wszelkiego mienia znajdującego się we wskazanych obiektach przed:
 - 1) napadem rabunkowym
 - 2) aktem terrorystycznym
 - 3) włamaniem i kradzieżą
 - 4) wandalizmem i chuligaństwem
 - 5) ekscesami ze strony osób będących pod działaniem alkoholu lub środków odurzających
 - 6) różnego typu wypadkami i awariami, np. pożarem, zalaniem itp.
 - 7) innymi przypadkami naruszania prawa i spokoju w obiektach Zamawiającego.
4. Świadczenie usług ochrony (dozoru) obejmuje:
 - 1) Pracownik dozoru:
 - a) przebywa w budynku PUZ,
 - b) utrzymuje porządek w obrębie swojego stanowiska i na zewnątrz budynku (odsnieżanie chodników dojścia do budynku i posypywanie piaskiem i solą);
 - c) przestrzega zakazu przebywania osób postronnych w budynku;
 - d) prowadzi Książkę Służby ;
 - e) przestrzega Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego, Regulaminu Obiektu i Terenu;
 - f) zobowiązany jest do obsługi systemu wentylacji mechanicznej pomieszczeń, obsługi systemu ochrony przeciwpożarowej oraz stosowania ustalonych procedur przeciwpożarowych, a w przypadku zaistnienia pożaru do powiadomienia Rektora i Straży Pożarnej, systemu powiadamiania o podwyższeniu poziomu ścieków sanitarnych i zgłoszenia tego faktu Administratorowi obiektu i Tarnobrzekim Wodociągom;(głównie budynek przy ul. Wyszyńskiego 10)
 - g) kontroluje i dopilnowuje zakazu palenia tytoniu na terenie PUZ;
 - h) w przypadku stwierdzenia zagrożenia i zakłócenia ustalonego porządku w obiekcie i terenie, natychmiastowego powiadomienia Rektora, a za jego zezwoleniem Policji lub innych odpowiedzialnych służb, swoich przełożonych i wszystkich użytkowników obiektu dozorowanego oraz zabezpieczenia miejsca zdarzenia do

czasu przybycia odpowiednich służb, a w przypadkach nagłych bezpośrednio służb o których mowa wyżej.

- i) wydaje i przyjmuje klucze (karty RFID) do sal dydaktycznych i pomieszczeń biurowych dla pracowników Uczelni za pokwitowaniem (prowadzenie ewidencji);
 - j) ponosi pełną odpowiedzialność za przechowywanie zdanych kluczy;
 - k) wydaje i przyjmuje sprzęt RTV i multimedialny w tym rejestruje wydawany sprzęt wykładowcom i studentom w ramach budynku;(dotyczy budynku Wyszyńskiego 10)
 - l) kontroluje, czy nikt nie wywozi przedmiotów stanowiących własność PUZ, żąda zezwolenia Administratora obiektu na wywiezienie danego przedmiotu;
 - m) rozkodowuje i zakodowuje SSWiN zainstalowany w budynku ;
 - n) otwiera i zamyka obiekt oraz bezpiecznie przechowuje klucze do obiektu;
 - o) obserwuje monitoring bezpieczeństwa na terenie dozorowanego obiektu ze szczególnym uwzględnieniem przeciwdziałania ewentualnym zagrożeniom dla bezpieczeństwa osób czy dewastacji mienia;(dotyczy budynku Wyszyńskiego 10)
 - p) przestrzega zakaz wglądu osób postronnych do urządzeń odczytu z monitoringu;
 - q) reaguje na wszystkie sygnały wskazujące na pojawienie się zagrożenia dla osób czy mienia;
 - r) przegląda, każdorazowo podczas obejmowania dyżuru w godzinach rannych i po dniach świątecznych zapis wydarzeń zarejestrowanych w rejestratorze systemu monitorującego (z wyjątkiem dni, w których był dyżur nocny), a w przypadku stwierdzenia nietypowego zdarzenia przekazuje informacje „Administratorowi obiektu” bądź Kanclerzowi, oraz dokonuje i zapisuje odczyty z wodomierzy;
(dotyczy budynku przy Wyszyńskiego 10)
 - s) przeprowadza obchód obiektu i całego terenu bezpośrednio po rozpoczęciu dozoru i przed jego zakończeniem;
 - t) kontroluje pomieszczenia po zakończeniu użytkowania w zakresie ich zabezpieczenia tj. zamknięcie okien, drzwi, wyłączenie wszelkich urządzeń elektrycznych, identyfikacja ewentualnych zagrożeń z tytułu złego działania wszelkich instalacji;
5. Wykonawca do dnia 25 każdego miesiąca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji harmonogram pracy służb ochrony na każdy następny miesiąc, z imiennym wskazaniem osób przewidzianych do pełnienia ochrony w danych dniach (zmianach roboczych), spośród osób wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik do umowy.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacyjnego sprawdzenia zapisów harmonogramu ze stanem faktycznym.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru pracowników ochrony z listy przedstawionej przez Wykonawcę jak również zmiany pracowników ochrony w trakcie trwania umowy.
 8. O wszelkich zmianach personalnych i czasowych dotyczących pełnienia służby ochrony upoważniony przedstawiciel Wykonawcy powiadomi Zamawiającego na piśmie. W nagłych przypadkach dopuszcza się informowanie telefoniczne lub osobiste.

II. POZOSTAŁE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi stanowiącej przedmiot umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiotowe świadczenia zgodnie z posiadaną koncesją zezwalającą na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia.
3. Wykonawca do realizacji dozoru przydzieli odpowiednio przeszkolonych i wyposażonych pracowników (umundurowanie z oznakowaniem firmy, latarki, posiadających wszystkie uprawnienia przewidziane prawem, niekaranych sędownie za przestępstwo i przestępstwo skarbowe, z co najmniej 2 letnim doświadczeniem pracy w ochronie.
4. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się posiadać ważną umowę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie ochrony osób i mienia w wysokości stosowanej do wymogów Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 9 grudnia 2013 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia OC przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia (Dz. U. z 2013 r. poz. 1550).
5. W przypadkach wystąpienia szkód, które rodzą odpowiedzialność Wykonawcy, zamawiający umożliwi przedstawicielowi firmy ubezpieczeniowej wykonanie niezbędnych czynności, mających wyjaśnienie okoliczności powstania szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania i zapewnienia tajemnicy w zakresie wszelkich informacji, które mają wpływ na funkcjonowanie, stan bezpieczeństwa i dobre imię Zamawiającego, oraz sposób realizacji umowy zarówno w trakcie jej trwania jak również po jej rozwiązaniu.
7. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać we własnym interesie rzeczy i praw Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania i nienależytego wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niedopełnienia swoich obowiązków umownych, jak również za szkody u osób trzecich powstałe wskutek czynności interwencyjnych wykonanych z naruszeniem prawa. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się wykonywać usługę ochrony (dozoru) obiektów i mienia Uczelni z należytą starannością.
9. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszystkie informacje mające wpływ na stan bezpieczeństwa w czasie obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu.

III. HARMONOGRAM GODZIN OCHRONY/DOZORU

Szczegółowy harmonogram godzin ochrony/dozoru przedstawiony został w **załączniku nr 1A** do zapytania ofertowego.